

PATVIRTINTA

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m.
gruodžio 13 d. įsakymu Nr. TV1/A-25

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veiklos plano 2023 m.
priedas

**TRAKŲ GLOBOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ
VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Programa „SOCIALINĖS ĮTRAUKTIES DIDINIMAS“			
TIKSLAS: Stiprinti patekimo į socialinę atskirtį prevenciją, sudarant lygias galimybes senyvo amžiaus žmonėms, neįgaliesiems, mažas pajamas gaunančioms ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms lygias galimybes gauti socialines paslaugas ir kitokio pobūdžio socialinę pagalbą, planuojant ir įgyvendinant jų socialinės integracijos į visuomenę priemones.			
PRIEMONĖ: Padėti Trakų seniūnijos gyventojams gauti bendrąsias socialines paslaugas ir kitą socialinę pagalbą bei tenkinti savo gyvybinius poreikius, atsižvelgiant įstaigos finansines galimybes			
1. Organizuoti bendrųjų socialinių paslaugų teikimą			
1.1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas gavusių asmenų skaičius	J. Koroliova	2023 metai
1.2. Skalavimo paslaugas	Skalavimo paslaugas gavusių asmenų skaičius	J. Koroliova	2023 metai
<i>1.3. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas:</i>			
1.3.1. atstovauti centro lankytojų ir paslaugų gavėjų interesus įvairiose institucijose	Paslaugas gavusių asmenų skaičius	Darbuotojas, pagal kuravimo sritį	2023 metai
1.3.2. tarpininkauti tarp centro lankytojų, paslaugų gavėjų ir jų aplinkos	Paslaugas gavusių asmenų skaičius	Darbuotojas, pagal kuravimo sritį	2023 metai
1.4. Informavimo ir konsultavimo paslaugas	Informavimo ir konsultavimo paslaugas gavusių asmenų skaičius	Darbuotojas, pagal kuravimo sritį	2023 metai
1.5. Rengti ketvirtines, pusmetines ir metines ataskaitas, suvestines apie bendrąsias socialines paslaugas	Parengtų ataskaitų, suvestinių ir pan. skaičius	J. Koroliova	Nustatytais terminais

1.6. Organizuoti aprūpinimą maisto produktais, drabužiais, avalyne.	Paramą gavusių asmenų skaičius	R. Juzefovič J. Kanapickienė	2023 metai
1.7. Organizuoti specialaus transporto paslaugas asmenims, turintiems judėjimo sutrikimus	Transporto paslaugas gavusių asmenų skaičius	J. Koroliova	2023 metai
1.8. Parengti ataskaitas, suvestines apie transporto paslaugas.	Parengtų ataskaitų, suvestinių skaičius	J. Koroliova	Nustatytais terminais
<i>1.9. Organizuoti techninės pagalbos priemonių įsigijimą, aprūpinimą ir remontą:</i>			
1.9.1. Priimti prašymus techninės pagalbos priemonėms gauti	Priimtų prašymų skaičius	J. Koroliova	2023 metai
1.9.2. Aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis senyvo amžiaus asmenis ir asmenis su negalia	Išduotų TPP skaičius Poreikio patenkinimas proc.	J. Koroliova	2023 metai
1.9.3. Pakartotinai naudojamų techninės pagalbos priemonių išdavimas	Pakartotinai išduotų TPP skaičius Poreikio patenkinimas proc. Pakartotinai išduotų TPP dalis nuo išduotų TPP skaičiaus proc.	J. Koroliova	2023 metai
1.9.4. Parengti ataskaitas ir pateikti Vilniaus TPNC.	Parengtų ataskaitų skaičius	J. Koroliova	Nustatytais terminais
2. Organizuoti savanorišką veiklą:			
2.1. Įtraukti savanorius į socialinių paslaugų teikimą	Savanorių skaičius	V. Narkevičienė R. Juzefovič I. Židonytė	2023 metai
2.2. Organizuoti savanorių paiešką	Naujų savanorių skaičius	V. Narkevičienė R. Juzefovič	2023 metai

PROGRAMA „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ EFEKTYVINIMAS“

TIKSLAS: Efektyvinti socialinių paslaugų modelį, derinant socialinę globą ir slaugą namuose, kad ji taikant gyventojai būtų socialiai integruoti

PRIEMONĖ: Organizuoti specialiųjų socialinių paslaugų - pagalbos į namus teikimą, dienos socialinės globos, asmeninės pagalbos paslaugų teikimą ir tęsti Projekto „Integruotų socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ vykdymą

1. Organizuoti socialinės priežiūros (pagalbos namuose) paslaugų teikimą

1.1. Atlikti socialinių paslaugų poreikio vertinimas, surikti reikalingus asmens dokumentus.	Naujai paslaugas gavusių asmenų skaičius	R. Juzefovič	2023 metai
1.2. Organizuoti pagalbos į namus paslaugų teikimą senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia	Paslaugas gavusių asmenų skaičius	R. Juzefovič	2023 metai
1.3. Parengti ataskaitas, suvestines apie Pagalbos į namus paslaugas	Parengtų ataskaitų, suvestinių skaičius	R. Juzefovič	Nustatytais terminais
1.4. Sudaryti Pagalbos į namus paslaugų teikimo sutartis ar papildomus susitarimus (esant reikalui)	Sudarytų sutarčių skaičius	R. Juzefovič	2023 metai
1.5. Organizuoti Pagalbos į namus paslaugų gavėjų apklausą teikiamų paslaugų kokybės ir jų teikimo vertinimo	Parengta pagalbos į namus paslaugų kokybės vertinimo anketa. Apklausoje dalyvavusių asmenų skaičius	R. Juzefovič	2023 m. VI ketv.

1.6. Organizuoti Pagalbos į namus paslaugų teikėjų vertinimą	Vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	R. Juzefovič	2023 m. VI ketv.
2. Teikti socialinės globos(integralios pagalbos) asmens namuose paslaugas			
2.1. Vertinti asmens socialinės globos poreikį:			
2.1.1. Vertinti socialinės globos poreikį pagal prašymus gauti socialines paslaugas.	Asmenų, kuriems nustatytas socialinės globos poreikis, skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
2.1.2. Atlikti pakartotinį socialinės globos poreikio vertinimą jau gaunančiam paslaugas asmeniui	Asmenų, kuriems nustatytas pakartotinis socialinės globos poreikis, skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
2.2. Sudaryti socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sutartis ar papildomus susitarimus	Sudarytų sutarčių skaičius	V. Narkevičienė J. Kanapickienė	2023 metai
2.3. Sudaryti individualius socialinės globos planus (ISGP):			
2.3.1. Naujiems socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams	Sudarytų naujų ISGP skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
2.3.2. Peržiūrint ar koreguojant ISGP ar keičiantis situacijai jau gaunantiems paslaugas gavėjams	Pakoreguotų ISGP skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
2.4. Atlikti Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose teikėjų vertinimą	Parengtas SP asmens namuose vertinimo klausimynas. Vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	V. Narkevičienė	2023 m. IV ketv.
2.5. Nagrinėti ir aprašyti asmens (šeimos) problemų sprendimo atvejus	Aprašytų atvejų skaičius	V. Narkevičienė	2023 metai
2.5. Nagrinėti paslaugų gavėjų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus dėl specialiųjų socialinių paslaugų teikimo	Nagrinėtų prašymų, pareiškimų ar pasiūlymų skaičius	V. Narkevičienė	2023 metai
2.6. Registruoti gautus iš SPS sprendimus dėl socialinės globos paslaugų skyrimo ir tvarkyti laukiančių gauti paslaugas eilę centre nustatyta tvarka	Registruotų sprendimų skaičius Laukiančių gauti paslaugas asmenų skaičius	V. Narkevičienė	2023 metai
2.7. Skleisti pažangią socialinio darbo ir socialinių paslaugų teikimo patirtį	Plėtojama informacijos sklaida apie centro veiklą socialinio ir SP srityje	I. Židonytė V. Narkevičienė	2023 metai
2.8. Informuoti ir konsultuoti socialinių paslaugų, slaugos paslaugų teikimo ir kitais centro kompetencijai priskirtais klausimais:	Informacijų ir konsultacijų gavėjų skaičius	V. Narkevičienė R. Juzefovič	2023 metai
2.9. Teikti integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugas	IP namuose paslaugų gavėjų skaičius	Socialiniai darbuotojai Slaugytojai individualios priežiūros darbuotojai	2023 metai
2.10. Teikti konsultacinę pagalbą šeimos nariams, prižiūrintiems savo artimuosius	Šeimos narių skaičius	D. Orlovskienė	2023 metai

2.11. Pateikti Europos socialinio fondo agentūrai nustatytos formos dokumentus apie projekto „Integralios pagalbos paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ vykdymą	Paengtų dokumentų skaičius	V. Narkevičienė	2023 metai
2.12. Informuoti Trakų rajono visuomenę apie projekto vykdymo eigą.	Informavimo priemonių skaičius	V. Narkevičienė	2023 metai
3. Organizuoti dienos socialinės globos paslaugų teikimą			
3.1. Įvertinti asmens socialinės globos poreikį, asmenims pradėjusiems gauti paslaugas.	Asmenų, kuriems nustatytas dienos socialinės globos poreikis, skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
3.2. Įvertinti pakartotinai socialinės globos poreikį, jau gaunančiam paslaugas asmeniui	Asmenų, kuriems nustatytas pakartotinis socialinės globos poreikis, skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
3.3. Sudaryti socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sutartis ar papildomus susitarimus (esant reikalui)	Sudarytų sutarčių skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
3.4. Sudaryti individualius socialinės globos planus (ISGP):			
3.4.1. Naujiems socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams	Sudarytų naujų ISGP skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
3.4.2. Peržiūrint ar koreguojant ISGP ar keičiantis situacijai jau gaunantiems paslaugas gavėjams	Pakoreguotų ISGP skaičius	J. Kanapickienė	2023 metai
3.4.3. Atlikti Dienos socialinės globos paslaugų teikėjų vertinimą.	Parengtas patikrinimo kontrolinis klausimynas. Vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	J. Kanapickienė	2022 m. IV ketv.
3.4.4. Teikti konsultacinę pagalbą šeimos nariams, prižiūrintiems savo artimuosius	Šeimos narių skaičius	J. Kanapickienė	2022 metai
3.4.5. Informuoti Trakų rajono visuomenę apie teikiamas naujas paslaugas	Informavimo priemonių skaičius	J. Kanapickienė	2022 metai
4. Organizuoti asmeninės pagalbos paslaugų teikimą			
4.1. Teikti asmeninės pagalbos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia	Paslaugas gavusių asmenų skaičius		
4.2. Parengti ataskaitas, suvestines apie asmeninės pagalbos paslaugas .	Parengtų ataskaitų, suvestinių skaičius		Nustatytais terminais
4.3 Sudaryti asmeninės pagalbos paslaugų teikimo sutartis ar papildomus susitarimus (esant reikalui)	Sudarytų sutarčių skaičius		
4.4. Organizuoti asmeninės pagalbos paslaugų gavėjų apklausą dėl šių paslaugų kokybės ir jų teikimo vertinimo	Parengta pagalbos į namus paslaugų kokybės vertinimo anketa. Apklausoje dalyvavusių asmenų skaičius		
4.5. Organizuoti asmeninės pagalbos paslaugų teikėjų vertinimą	Vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius		

III Programa „VEIKLOS REZULTATYVUMAS IR VALDYMO TOBULINIMAS“

TIKSLAS: užtikrinti savivaldybės gyventojų poreikius atitinkančios veiklos organizavimą, teikti geros kokybės socialines paslaugas, gerinti veiklos valdymą.

PRIEMONĖ: Įstaigos valdymo ir organizacinę struktūrą tobulinimas, šiuolaikinių veiklos valdymo metodų, turinčių įtakos veiklos funkcionalumui ir gyventojų socialinių paslaugų poreikių tenkinimui diegimas.

1. Parengti TGSPC veiklos ataskaitą už 2022 metus ir pateikti steigėjui	Parengta ataskaita ir apibendrinta veikla	I. Židonytė	Iki 2023-03-01
2. Parengti TGSPC veiklos planą 2023 metams pagal programas ir pateikti SPS	Parengtas veiklos planas ir nustatyti strateginiai tikslai	L. Šostak	2023-01-01 Patikslinti iki 2023 -03-01
3. Peržiūrėti, pakeisti, papildyti ir rengti naujus socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius ir kitus vidaus norminius dokumentus	Parengtų dokumentų skaičius	I. Markevičienė	2023 metai
4. Rengti kitus reikalingus dokumentus.	Parengtų dokumentų skaičius	I. Markevičienė I. Židonytė	2023 metai
5. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	Išklausytų valandų skaičius	I. Židonytė	2023 metai
6. Paskiepyti darbuotojus, teikiančius socialines paslaugas namuose, įstaigos lėšomis, nuo užkrečiamųjų ligų, apdrausti jų sveikatą.	Darbuotojų skaičius	D. Orlovskienė I. Židonytė	2023 metai
7. Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis (vienkartinėmis pirštinėmis, prijuostėmis, antrankoviais, kaukėmis; dezinfekcijos priemonėmis rankoms, paviršiams ir pan.)	Darbuotojų skaičius	D. Orlovskienė	2023 metai
8. Teikti pasiūlymus SPS, savivaldybės administracijai dėl lėšų poreikio veiklos užtikrinimui, savivaldybės institucijų priimtų sprendimų tobulinimo bei naujų parengimo, teikiamų paslaugų sudėties ir kainų nustatymo, personalo sudėties ir skaičiaus, finansinių normatyvų taikymo ir pan.	Parengtų raštų skaičius ir jų realizavimo efektyvumas	R. Juzefovič V. Narkevičienė J. Kanapickienė L. Šostak	2023 metai
10. Nagrinėti asmenų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus, skundus dėl socialinių paslaugų ar kitos pagalbos teikimo.	Nagrinėtų pareiškimų, skundų ir pan. skaičius	R. Juzefovič V. Narkevičienė J. Kanapickienė	2023 metai
10.1. Nagrinėti darbuotojų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus, skundus dėl psichosocialinės rizikos darbo vietoje.	Nagrinėtų pareiškimų, skundų ir pan. skaičius	I. Židonytė	2023 metai
10.2 Organizuoti ir įgyvendinti priemonių, mažinant psichosocialinės rizikos mažinimo priemones		I. Židonytė	2023 metai
11. Organizuoti pasitarimus:			
11.1. Darbuotojams, dirbantiems TGSPC būstinės adresu	Padidėjęs veiklos efektyvumas ir rezultatyvumas	I. Židonytė	Pagal poreikį

11.2. Socialinio darbuotojo padėjėjas ir slaugytojo padėjėjas pagal seniūnijas (išvažiuojamieji)	Užtikrinta teikiamų paslaugų kokybė Organizuotų pasitarimų skaičius	V. Narkevičienė R. Juzefovič J. Kanapickienė	Pagal poreikį
12. Vykdyti TGSPC skirtų asignavimų panaudojimo kontrolę (SB lėšų, VB lėšų, ES paramos lėšų, pajamų įmokų), siekiant užtikrinti jų tikslinį panaudojimą	Užtikrintas skirtų asignavimų tikslinis panaudojimas	V. Narkevičienė L. Šostak	2023 metai
13. Patvirtinti viešųjų pirkimų planą 2023 m.		I. Markevičienė	2022 m. gruodžio mėn.
13.1. Organizuoti viešuosius pirkimus darbams, paslaugoms, prekėms pirkti ir rengti ataskaitas	Viešųjų pirkimų skaičius	R. Juzefovič	2023 metai
14. Dalyvauti SADM, savivaldybės ir kitų institucijų seminaruose, pasitarimuose ir kituose renginiuose	Renginių, kuriuos dalyvauta, skaičius	Darbuotojas pagal kuruojamą sritį	2023 metai
15. Atlikti dalinį įstaigos patalpų remontą (įrengti naują priešgaisrinę signalizaciją)	Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos	I. Markevičienė	2023 metai
16. Atnaujinti želdinius, tvarkyti išorės aplinką, organizuoti švarinimo akcijas	Sutvarkyta išorės aplinka	A. Zurlys S. Narkevičius	2023 metai
17. Tvarkyti TGSPC internetinę svetainę	Naujos informacijos prieinamumas apie centro veiklą prieinamumas	J. Koroliova	Nuolat
18. Rengti finansines ataskaitas:			
18.1. Finansines ataskaitas pagal VSAFAS	Užtikrinama atskaitomybė už lėšų panaudojimą	L. Šostak	Iki 2023-02-15
18.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apyskaitą	Užtikrinama atskaitomybė už turto apyskaitą	L. Šostak	Nustatytais terminais
18.3. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į savivaldybės biudžetą ataskaitą	Užtikrinama atskaitomybė už lėšų panaudojimą	L. Šostak	Nustatytais terminais
18.4. Debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitą	Užtikrinama atskaitomybė už lėšų panaudojimą	L. Šostak	Nustatytais terminais
19. Sudaryti biudžeto sąmatas pagal savivaldybės reikalavimus ir pagal veiklos programas	Užtikrinamas programų įgyvendinimas	L. Šostak	Nustatytais terminais
20. Parengti TGSPC 2023 metų finansinę sąmatą	Planuojamas lėšų poreikis	L. Šostak	Nustatytais terminais
21. Viešinti gerąją TGSPC vykdomų programų praktiką ir skleisti gerąją darbo patirtį	Plėtojama informacijos sklaida apie centro veiklą	Visų programų vykdytojais	2023 m.
22. Teikti išvadas dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje	Pateiktų išvadų skaičius	V. Narkevičienė R. Juzefovič	2023 m.