

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TRAKŲ GLOBOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL TRAKŲ GLOBOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 28 d. Nr. TV1/A-4

Trakai

 Vadovaudamasi Trakų globos ir socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Trakų rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. S1-54, 18.1 punktu ir Trakų globos ir socialinių paslaugų centro direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. TV1-202 „Dėl planavimo dokumentų rengimo tvarkos patvirtinimo“ 20 punktu,

 t v i r t i n u Trakų globos ir socialinių paslaugų centro 2018 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Direktorė Irina Markevičienė

SUDERINTA PATVIRTINTA

Trakų globos ir socialinių Trakų globos ir socialinių

paslaugų centro Darbo Tarybos paslaugų centro direktoriaus

atstovas 2019 m. sausio 28 d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ įsakymu Nr. TV1/A-4

Jolanta Kanapickienė



 **TRAKŲ GLOBOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**

 **2018 metų veiklos ataskaita**

**Trakai**

**2019 m.**

**T U R I N Y S**

**I. ĮVADAS** .................................................................................................................................1

1.1. Įstaigos pristatymas..............................................................................................................1

1.2. Strateginiai tikslai ir uždaviniai..........................................................................................1

1.3. Projektinė veikla .................................................................................................................3

1.4. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro valdymas ......................................................4

 **II. ASIGNAVIMŲ VALDYMAS**............................................................................................5

2.1. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro asignavimai ...................................................5

**2**.1.1.Programa „Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija ir socialinės įtraukties didinimas“..................................................................................................................6

2.1.1.1.Bendrosios socialinės paslaugos....................................................................................6

2.1.2. Programa „Socialinių paslaugų efektyvinimas“............................................................10

2.1.2.1. Specialiosios socialinės paslaugos..............................................................................10

**III. SOCIALINĖ VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI**...............................................13

3.1. Programa „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“..........................................13

3.1.1. Socialinis darbas............................................................................................................13

Direktorius

(1)

Ūkvedys

(1)

Vairuotojas

(1)

Socialinis darbuotojas

(1)

Vyresnysis socialinis Socialinis

darbuotojas

(1)

Socialinio darbuotojo padėjėjas

(2)

3.1.5. Žmogiškieji ištekliai......................................................................................................16

3.1.7. Veiklos sklaida..............................................................................................................19

**IV.IŠVADOS**.........................................................................................................................22

**I. ĮVADAS**.

 **1.1. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras, biudžetinė įstaiga, kodas 181394365, Birutės g. 21106, Trakai, tel.(8 528) 56 056, el. paštas soc.paslaugos@trakai.lt; [www.tgspc.lt](http://www.tgspc.lt).

 Įstaiga veikia nuo 1997 metų spalio 19 d.

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centro pagrindinė paskirtis – bendrųjų ir specialiųjų (socialinės priežiūros, socialinės globos, integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos asmens namuose) socialinių paslaugų teikimas.

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centras - tai  įstaiga, kuri ne tik organizuoja  socialinių paslaugų teikimą Centro patalpose bei asmens namuose, bet ir teikia kitokią paramą savivaldybės gyventojams, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis ir formuoja pozityvų visuomenės požiūrį į vyresnio amžiaus žmones, integralias socialines paslaugas, įstaigos veiklą, įtraukia į savo veiklą savanorius, stengiasi būti šalia žmonių, įsiklausyti į jų problemas ir pateisinti lūkesčius.

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centras yra vienintelė įstaiga Trakų rajono savivaldybėje, teikianti dienos socialinės globos ir slaugos (integralios pagalbos) asmens namuose paslaugas bei aprūpinanti asmenis neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis.

**1.1.1.Įstaigos tikslas**

 Didinti Trakų rajono savivaldybės gyventojų galimybę gyventi žmogaus orumo nežeminančiomis sąlygomis ir padėti integruotis į visuomenę, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgus to padaryti.

**1.1.2. Misija**

 Teikti kompleksinę pagalbą senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliesiems asmenims, užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas ir savalaikiai reaguoti į socialinius pokyčius visuomenėje, siekiant išvengti socialinės įtampos bei užtikrinant socialinį teisingumą.

**1.1.3. Vizija**

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centras – aukštos kokybės, visiškai tenkinanti visuomenės poreikius, nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga.

**1.2. Strateginiai tikslai ir uždaviniai**

**1.2.1. TIKSLAS – stiprinti patekimo į socialinę atskirtį prevenciją, sudarant lygias galimybes senyvo amžiaus žmonėms, neįgaliesiems, mažas pajamas gaunančioms ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms lygias galimybes gauti socialines paslaugas ir kitokio pobūdžio socialinę pagalbą, planuojant ir įgyvendinant jų socialinės integracijos į visuomenę priemones.**

**Programa „Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija ir socialinės įtraukties didinimas“.**

Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

 1.2.1.1. Palaikyti asmens savarankiškumą ir socialinius gebėjimus siekiant padėti greičiau adaptuotis artimoje aplinkoje ir bendruomenėje, tenkinti specialiuosius poreikius bei didinti pagalbą šeimoms, prižiūrinčioms savo artimuosius.

 1.2.1.2. Plėtoti kompleksinę pagalbą teikiant specialiojo transporto paslaugas, aprūpinant techninės pagalbos priemonėmis, aktyvinti klientų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime ir gerinti jų gyvenimo kokybę.

1.2.1.3. Padėti Trakų seniūnijos gyventojams gauti bendrąsias socialines paslaugas ir kitą socialinę pagalbą bei tenkinti gyvybinius poreikius, atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes.

1.2.1.4. Stiprinti pagalbą gaunančių asmenų motyvaciją ir aktyvumą patiems spręsti iškilusias problemas ir skatinti juos aktyviai dalyvauti įtraukties priemonėse.

**1.2.2. TIKSLAS – plėsti integruotų socialinių paslaugų modelio taikymą, derinant socialinę globą ir slaugą namuose, siekiant teikti aukštos kokybės socialines paslaugas.**

**Programa „Socialinių paslaugų efektyvinimas“**

Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

 1.2.2.1. Sudaryti sąlygas visiškai nesavarankiškiems ir iš dalies savarankiškiems asmenims kuo ilgiau gyventi savo namuose, šeimoje, bendruomenėje.

 1.2.2.2. Įgyvendinti investicinį projektą „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje"

 1.2.2.3. Sudaryti palankias sąlygas derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus, didinti kompleksinės pagalbos senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliesiems asmenims bei juos prižiūrintiems šeimos nariams teikimo aprėptį.

 1.2.2.4. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąją darbo patirtimi.

**1.2.3**.**TIKSLAS – užtikrinti savivaldybės gyventojų poreikius atitinkančios veiklos organizavimą, teikti geros kokybės socialines paslaugas, gerinti veiklos valdymą.**

**Programa „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“.**

Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

 1.2.3.1. Tobulinti įstaigos valdymo ir organizacinę struktūrą, diegti šiuolaikinius veiklos valdymo metodus, turinčius įtakos veiklos funkcionalumui ir gyventojų socialinių paslaugų poreikių tenkinimui.

 1.2.3.2. Didinti administruojamų lėšų sumą, susijusią su socialinių paslaugų plėtojimo priemonėmis, kurias galėtų administruoti Trakų globos ir socialinių paslaugų centras 2014-2020 metų ES struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu.

 1.2.3.3. Užtikrinti gyventojų aptarnavimo kokybę ir diegti naujas socialines paslaugas, atnaujinti Trakų globos ir socialinių paslaugų centro materialinę bazę, sukurti saugias ir motyvuojančias darbo vietas.

 1.2.3.4. Tikslingai viešinti įstaigos veiklą ir valdymą, sudaryti galimybę darbuotojams dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose, tęsti ir plėtoti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.

**1.3. Projektinė veikla**

 **Projektas Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-01 „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje"** Projektas finansuojamas Europos socialinio fondo lėšomis pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.-ESFA-V-418 „Integrali pagalba į namus“. Projekto tikslas – kokybiškos integralios pagalbos namuose neįgaliems vaikams, darbingo amžiaus neįgaliems asmenims, senyvo amžiaus asmenims ir konsultacinės pagalbos šeimos nariams, prižiūrintiems neįgalius vaikus, darbingo amžiaus neįgalius asmenis, senyvo amžiaus asmenis, plėtra. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo 2016 m. gegužės mėnesio iki 2019 m. gruodžio mėnesio. Siekiant užsibrėžto tikslo, savivaldybėje įdiegta nauja paslauga – integrali pagalba namuose, tapusi alternatyva institucinei sveikatos priežiūrai ir socialinei globai, sukurtas integralios pagalbos, derinant socialinės globos ir slaugos namuose paslaugas, modelis Trakų rajono bendruomenėje.

Projekto įgyvendinimo laikotarpiu integralią pagalbą (socialinę globą ir slaugą) planuota teikti 45 asmenims, tačiau paslauga tapo labai populiari ir 2018 m. ji buvo teikiama jau 55 asmenims. Paslaugą teikia mobiliosios komandos, kurios naudojasi sukurta technine baze, užtikrinančia profesionalų, kokybišką, efektyvų integralios pagalbos teikimą. Sukurtas integralios pagalbos modelis užtikrina slaugos ir socialinės globos poreikio tenkinimą bei sudaro galimybę šias paslaugas gaunantiems asmenims kuo ilgiau gyventi savo namuose, išvengiant stacionarios ilgalaikės socialinės globos teikimo, o juos prižiūrintiems šeimos nariams – suteikti kokybiškesnę pagalbą savo artimiesiems bei derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus. Šeimos nariams, prižiūrintiems artimuosius, teikiamos individualios konsultacijos, kuriomis siekiama suteikti reikalingų žinių ir įgūdžių, slaugant artimąjį namuose bei pasidalinti artimųjų priežiūros ir slaugos namuose patirtimi. Konsultacijų metu su šeimos nariais ir artimaisiais aptariami higienos procedūrų teikimo ypatumai, pragulų profilaktika ir jų atsiradimo rizika, slaugomų ligonių asmens higienos inovacijos, techninės pagalbos priemonių naudojimas, bei pasidalinama artimųjų priežiūros ir slaugos namuose patirtimi. Projekto veiklomis skatinama neformali pagalba, įtraukiant į paslaugų teikimo procesą savanorius, bendruomenės narius. Siekiant pasidalinti gerąja patirtimi, organizuojant ir teikiant integralią pagalbą, ugdyti neformalios pagalbos aktyvumą, buvo surengti neformalios pagalbos skatinimo renginiai, kuriame dalyvavo 15 bendruomenės narių ir savanorių.

**1.4. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro valdymas**

Siekiant laiku ir kokybiškai teikti socialines paslaugas, vykdyti numatytas funkcijas, strateginius tikslus, įgyvendinti numatytas programas 2017 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. TV1-394 patvirtinta įstaigos valdymo struktūra

 1 schema

|  |
| --- |
| BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS**TRAKŲ GLOBOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO** **VALDYMO STRUKTŪRA** |

Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui

Neformalaus ugdymo pedagogas

(0,25)

Socialinio darbuotojo padėjėjas namuose 16VB

**ADMINISTRACIJA**

Specialistas (TPP, būsto kl.)

(1)

Specialistas (personalo ir kt.)

Darbininkas

(0,5)

Valytojas

(1)

Specialistas (personalo, archyvo ir kt.

klausimais)

Specialistas

(TPP, būsto ir kt. klausimais)

Darbininkas

Psichologas

(1)

PAGALBOS ŠEIMAI TARNYBA

Vyresnysis socialinis darbuotojas

(1)

**BUHALTERIJA**

Buhalterija

**PAGALBOS NAMUOSE TARNYBA**

**SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TARNYBA**

Pagalbos namuose paslaugos

Socialinės globos namuose paslaugos

Bendrosios socialinės paslaugos

Slaugos namuose paslaugos

Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis

Socialinio darbo organizavimas

Specialaus transporto paslaugos

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centro valdymo struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas ir keičiasi plečiantis veiklos apimtims. Per 2015-2018 metus struktūros pokyčiai buvo susiję su projekto „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje" administravimu. Tokie organizacinės struktūros pokyčiai kelia laikinus iššūkius įstaigos veiklos efektyvumui užtikrinti: turi būti iš naujo perskirstomos funkcijos ir atsakomybės sritys

 Siekiant laiku ir kokybiškai teikti socialines paslaugas, vykdyti numatytas funkcijas, strateginius tikslus, įgyvendinti programas 2017 m. spalio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr.TV1-394 patvirtinta nauja įstaigos valdymo struktūra. Įkurtos Socialinės globos ir slaugos asmens namuose ir Pagalbos namuose tarnybos.

 2 schema

 **II. ASIGNAVIMŲ VALDYMAS**

**2.1. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro asignavimai**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų, pajamų įplaukų ir kitų šaltinių.

 1 lentelė

**Įstaigos asignavimai pagal finansavimo šaltinius 2016-2018 m.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metai** | **Asignavimai pagal finansavimo šaltinius (tūkst. Eur)** |
| **Iš viso** | Valstybės biudžeto lėšos | Savivaldybės biudžeto lėšos | Pajamų įmokos už suteiktas paslaugas | ES struktūrinių fondų lėšos |
| 2016 | **449,2** | 138,2 | 173,4 | 36,5 | 101,7 |
| 2017 | **463,5** | 135,7 | 204.3 | 38,7 | 84,8 |
| 2018 | **517,0** | 155,5 | 234,0 | 44,5 | 83,5 |

2 lentelė

**Asignavimų panaudojimas pagal finansavimo šaltinius 2018 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignavimai**  | **Patvirtinti****(patikslinti)****asignavimai (tūkst. Eur)** | **Panaudoti****asignavimai (tūkst. Eur)** | **Asignavimų** **panaudojimas,****procentais** |
|  |  |  |
| **Iš viso asignavimų** | **517,0** | **520,4** | **76,8** |
| Iš jų pagal finansavimo šaltinius: |  |  |  |
| 1. Valstybės biudžeto lėšos | 155,5 | 155,0 | 100,0 |
| 2. Savivaldybės biudžeto lėšos | 234,0 | 234,0 | 100,0 |
| 3. Pajamų įmokos (paslaugų gavėjų mokesčio už suteiktas paslaugas, patalpų nuomos lėšos) | 44,5 | 44,0 | 98,87 |
| 4. ES struktūrinių fondų finansinė parama projektams įgyvendinti  | 83,5 | 86,9 | 104,0 |
| 5. Kitos teisėtai gautos lėšos |  |  |  |
| **Darbo užmokesčio išlaidų dalis** | **465,5** | **465,5** | **100,0** |

**2.1.1.Programa „Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija ir socialinės įtraukties didinimas“.**

**2.1.1.1.Bendrosios socialinės paslaugos**

Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos. Bendrųjų socialinių paslaugų tikslas – ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Paslaugų teikimo trukmė / dažnumas priklauso nuo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio.

**2.1.1.2. Bendrosios socialinės paslaugos teikiamos Trakų globos ir socialinių paslaugų centre:**

- informavimas;

- konsultavimas;

- tarpininkavimas;

- sociokultūrinės paslaugos;

- maitinimo organizavimas;

- aprūpinimas maisto produktais;

- aprūpinimas drabužiais bei avalyne;

- skalbimas;

- asmens higiena ir priežiūra.

 Prioritetas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre teikiamas toms bendrosioms socialinėms paslaugoms, be kurių socialiai pažeidžiamas asmuo negali apsieiti kasdieniniame gyvenime. Tai maitinimo, aprūpinimo maisto produktais, aprūpinimo drabužiais bei avalyne, skalbimo, asmens higienos ir priežiūros paslaugos.

 Bendrųjų socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymą pagal socialines grupes žiūrėti 1 paveiksle.

 1 paveikslas

2018 metais didžiąją bendrųjų socialinių paslaugų gavėjų dalį sudarė mieste gyvenantys gavėjai – 261 (66,6 proc.), kaime gyvenantys – 131 (33,4 proc.).

3 lentelė

**Bendrųjų socialinių paslaugų gavėjai 2016-2018 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Bendrosios socialinės** **paslaugos** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Paslaugų gavėjai | Kartai | Paslaugų gavėjai | Kartai | Paslaugų gavėjai | Kartai |
| 1. | Maitinimo paslaugos (pietūs) | 29 | 100 | 17 | 1808 | 13 | 1593 |
| 2. | Aprūpinimas maisto produktais | - | - | 31 | 184 | 45 | 264 |
| 3. | Aprūpinimas drabužiais, avalyne | - | - | 176 | 176 | 165 |  660 |
| 4. | Skalbimas | 17 | 126 | 14 | 149 | 18 | 139 |
| 5. | Asmens higiena ir priežiūra | 15 | 178 | 19 | 197 | 21 | 179 |
| 6. | Transporto paslaugos | 32 | 80 | 37 | 98 | 32 | 82 |
|  **Viso:** | **93** | **484** | **294** | **2612** | **392** | **3465** |

 4 lentelė

 **Bendrųjų socialinių paslaugų išlaidos (Eur) 2016-2018 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.** **Nr.** |  **Bendrosios socialinės paslaugos** | **2016 m.** | **2017 m.** | **2018 m** |
| **Viso** | SB lėšos | Pajamų įmokos | **Viso** | SB lėšos | Pajamų įmokos | **Viso** | SB lėšos | Pajamų įmokos |
| 1. | Maitinimo paslaugos | 1254,0 | 1254,0 | - | 5478,0 | 4670,0 | 808,0 | 3186,0 | 2676,0 | 510,0 |
| 2. | Skalbimas | 425,0 | 353,0 | 72,0 | 2431,0 | 2310,0 | 121,0 | 2268,0 | 2141,0 | 127,0 |
| 3. | Asmens higiena ir priežiūra | 614,0 | 451,0 | 163,0 | 2549,0 | 2320,0 | 229,0 | 2989,0 | 2841,0 | 148,0 |
| 4. | Transporto paslaugos |  |  |  | 10048, | 8789,0 | 1259,0 | 10146,0 | 8601,0 | 1545,0 |
|  **Viso:** | **2293,0** | **2058,0** | **234,7** | **20506,0** | **18089,0** | **2417,0** | **18589,0** | **16259,0** | **2330,0** |

2018 metais pajamų įmokos už suteiktas šias bendrąsias socialines paslaugas sudarė 2330,0 Eur, tai 12,5 proc. šių paslaugų išlaidų.

 5 lentelė

**Informavimo ir konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugų gavėjai**

**2018 metais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paslaugos pavadinimas** | **Paslaugų gavėjai** | **Kartai** |
| Informavimas ir konsultavimas | 2148 | 2906 |
| Tarpininkavimas ir atstovavimas | 64 | 87 |

**2.1.1.3. Transporto paslaugos.**

 2018 metais pagrindiniai transporto paslaugų gavėjai buvo senyvo amžiaus asmenys – 26 (81,3 proc.), neįgalūs asmenys – 6 (18,8 proc.). Specialiuoju transportu naudojosi asmenys gyvenantys tiek mieste – 19 (59,4 proc.), tiek kaime – 13 (40,6 proc.).

 6 lentelė

**Transporto paslaugų išlaidos 2018 metais**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Išlaidos (Eur)** |
| **Viso** | SB lėšos | Pajamų įmokos už suteiktas paslaugas |
| Transporto paslaugos | 10146,0 |  | 8601,0 | 1545,0 |

**2.1.1.4. Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis**

 2018 metais užregistruoti 439 prašymai techninės pagalbos priemonėms gauti.

 Didžioji dauguma techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems skiriama nemokamai. Didžiąją asortimento dalį sudaro judėjimo techninės pagalbos priemonės: nuo lazdelės iki moderniausių elektrinių vežimėlių, nuo apsirengimą palengvinančių iki nuo pragulų saugančių priemonių.

 Su visais priemones gaunančiais klientais yra sudaromos panaudos sutartys, pagal kurias neįgalieji įsipareigoja grąžinti jiems nebereikalingas priemones.

 7 lentelė

**Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis 2016-2018 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Rodikliai** | **2016** |  **2017**  |  **2018** |
| **Gauta prašymų techninės pagalbos priemonei gauti** | 341 | 302 | 439 |
| **Nepatenkinta prašymų** | 39 | - | - |
| **Išduota techninės pagalbos priemonių** | 302 | 302 | 439 |
| **Išduota naujų techninės pagalbos priemonių** | 254 | 244 | 387 |
| **Pakartotinai naudojamos techninės pagalbos priemonės** | 159 | 58 | 52 |
| **Valstybės biudžeto lėšos, skirtos techninės pagalbos** **priemonėms įsigyti (eurais)** | 5607 | 3230 |  |

 2 paveikslas

**Techninės pagalbos priemonių gavėjų skaičius 2016-2018 m.**

**2.1.2. Programa „Socialinių paslaugų efektyvinimas“**

 **2.1.2.1. Specialiosios socialinės paslaugos**

 Specialiosios socialinės paslaugos yra visuma paslaugų, teikiamų asmeniui (šeimai), kurio gebėjimams savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti bendrųjų socialinių paslaugų nepakanka. Specialiųjų socialinių paslaugų tikslas – grąžinti asmens (šeimos) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą. Specialiosios socialinės paslaugos teikiamos socialinių paslaugų įstaigose ir asmens namuose. Paslaugų teikimo trukmė / dažnumas priklauso nuo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio.

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centre teikiamos tokios specialiosios socialinės paslaugos asmens namuose:

**2.1.2.1.1.** **Socialinė priežiūra (pagalbą į namus).** Tai yra visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė, bet nuolatinės specialistų priežiūros nereikalaujanti pagalba. Socialinė priežiūra teikiama asmens namuose. Paslaugų gavėjai - suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, kiti asmenys ir šeimos (laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys). Paslaugų teikimo dažnumas priklauso nuo konkrečios paslaugos ir nuo individualaus asmens (šeimos) tos paslaugos poreikio.

Pagalbą į namus 2018 m. teikė vidutiniškai 14 socialinio darbuotojo padėjėjų. Vienam darbuotojui vidutiniškai per mėnesį tenka apie 5 pagalbos į namus gavėjai. Pagalbą į namus koordinavo Pagalbos į namus tarnybos vadovas, vyresnysis socialinis darbuotojas.

**2.1.2.1.2. Socialinė globair integrali pagalba** (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugos. Tai yra visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Paslaugų gavėjai - suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Socialinės globos teikimo trukmė priklauso nuo asmenų, jų poreikio paslaugoms.

Integralios pagalbos paslaugas teikė vidutiniškai 22 socialinio darbuotojo padėjėjai ir 9 slaugytojo padėjėjai. Vienam darbuotojui vidutiniškai per mėnesį tenka 2 integralios pagalbos paslaugų gavėjai. Paslaugų teikimą koordinavo Socialinės globos asmens namuose tarnybos vadovas, vyriausias socialinis darbuotojas, 2 slaugytojai.

Nuolat aktyvinamas socialinis darbas ir su paslaugų gavėjo socialine aplinka, palaikant reguliarius ryšius su asmens (šeimos) socialine aplinka, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

 2018 metais specialiąsias socialines paslaugas gavo 131 asmuo, tame skaičiuje 76 asmenys pagalbos į namus paslaugas ir 55 asmenys integralios pagalbos (socialinės globos ir

slaugos) namuose paslaugas. Lyginant su 2017 metais, specialiųjų socialinių paslaugų gavėjų skaičius padidėjo 17 proc.(žr. 3 paveikslą).

 3 paveikslas

 **Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjai 2016-2018 metais**

2018 metais specialiosiomis socialinėmis paslaugomis pasinaudojo 83 asmenys (62,9 proc.) gyvenantys mieste ir 49 asmenys (37,1 proc.) gyvenantys kaime, specialiąsias socialines paslaugas gavo 17 (13 proc.) vyrų ir 114 (87 proc.) moterys.

8 lentelė

**Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjai pagal seniūnijas 2016-2018 metais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Seniūnijos** | **Gavėjai** |
| **Socialinė globa namuose/integrali pagalba (socialinė globa ir slauga) namuose** | **Pagalba į namus** |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Aukštadvario | 2 | 2 | 4 | - |  |  |
| Lentvario | 13 | 13 | 14 | 12 | 14 | 18 |
| Onuškio | 1 | 1 | 3 | - |  |  |
| Paluknio | 3 | 4 | 4 | 9 | 9 | 9 |
| Rūdiškių | 7 | 7 | 6 | 19 | 20 | 23 |
| Senųjų Trakų | 5 | 5 | 5 | 2 | 3 | 4 |
| Trakų | 14 | 14 | 19 | 23 | 20 | 22 |
|  **Viso:** | **45** | **46** | **55** | **65** | **66** | **76** |

 Pagrindiniai specialiųjų socialinių paslaugų gavėjai yra senyvo amžiaus asmenys – 106 (94,6 proc.) ir neįgalūs asmenys – 6 (5,4 proc.) (žr. 4 pav.)

 4 paveikslas

 **Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal socialines grupes 2018 metais**

|  |
| --- |
| **Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal****socialines grupes 2018 metais** **Viso – 131 paslaugų gavėjų** |

 Projekto įgyvendinimo laikotarpiu integralią pagalbą (socialinę globą ir slaugą) planuota teikti 45 asmenims, tačiau socialinės globos ir slaugos asmens paslaugų poreikis buvo didesnis.

2018 m. šios rūšies paslaugos buvo teikiamos 55 asmenims, t. y. 122 proc. planuotų paslaugų gavėjų skaičiaus.

 9 lentelė

**Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų gavėjai 2018 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Rodikliai** |  | **Faktinis įvykdymas** |
| **Iš viso** | Tame skaičiuje: |
|  | Vyrai | Moterys |
| 1. | Integralios pagalbos paslaugų namuose gavėjų skaičius, **viso** | **55** | 10 | 45 |
| Tame skaičiuje:1.1. Senyvo amžiaus asmenys1.2. Darbingo amžiaus asmenys su negalia | **48****7** | 55 | 432 |
| 2. | Integralios pagalbos namuose paslaugų skaičius, **viso** | **178847** | x | x |
| Tame skaičiuje:2.1. socialinės globos namuose2.2. slaugos namuose | 8693291915 | xx | xx |

 2018 metais specialiosioms socialinėms paslaugoms panaudota **348500,0 Eur. S**ocialinės globos namuose/integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugoms panaudota 155300,0 Eur. Valstybės biudžeto lėšų ir 86900,0 Eur. ESSF lėšų, pagalbos į namus paslaugoms – 106300,0 Eur. Savivaldybės biudžeto lėšų. (žr. 11 lentelę).

 10 lentelė

**Specialiųjų socialinių paslaugų išlaidos pagal paslaugų rūšis 2018 metais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Specialiosios socialinės paslaugos** | **Išlaidos (Eur)** |
| **VB** | **SB** | **ESFV** | **PĮ** |
| 1. | Socialinė globa/integrali pagalba (socialinė globa ir slauga) namuose  | 155300 |  | 86900,0 |  |
| 2. | Pagalba į namus |  | 98400,0 |  |  |
|  **Viso: 348500,0** | 155300 | 98400,0 | 86900,0 | 7900,0 |

 **III. SOCIALINĖ VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI**

**3.1. Programa „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“.**

**3.1.1. Socialinis darbas**

Direktorius

(1)

Ūkvedys

(1)

Vairuotojas

(1)

Socialinis darbuotojas

(1)

Vyresnysis socialinis Socialinis

darbuotojas

(1)

Socialinio darbuotojo padėjėjas

(2)

 Socialinis darbas yra profesinė veikla, kuri įgalina žmones, šeimas, bendruomenes ir visuomenę spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas, skatindama socialinę kaitą, gerindama gyvenimo kokybę ir stiprindama solidarumą bei socialinį teisingumą. Dirbant socialinį darbą siekiama padėti [asmeniui](https://lt.wikipedia.org/wiki/Fizinis_asmuo), [šeimai](https://lt.wikipedia.org/wiki/%C5%A0eima) spręsti savo socialines problemas pagal jų galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo [orumo](https://lt.wikipedia.org/wiki/Orumas) ir didinant jų [atsakomybę](https://lt.wikipedia.org/wiki/Atsakomyb%C4%97), pagrįstą asmens, šeimos ir [visuomenės](https://lt.wikipedia.org/wiki/Visuomen%C4%97) bendradarbiavimu.Socialinių darbuotojų profesinė veikla daro įtaką pokyčiams visuomenėje, žmonių tarpusavio santykių sprendimui.

 11 lentelė

**Socialinio darbo veiklos rodikliai 2018 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Socialinio darbo veiklos rodikliai** | **2016** | **2017**  | **2018** |
| 1. | Naujos paslaugų teikimo bylos sudarymas | 49 | 27 | 24 |
| 2. | Paslaugų teikimo sutarties sudarymas | 59 | 28 | 34 |
| 3. | Paslaugų teikimo sutarties pakeitimo sudarymas | 41 | 21 | 15 |
| 4. | Individualaus socialinės globos plano rengimas | 28 | 1 | 11 |
| 5. | Lankymasis asmens namuose | 371 | 381 | 305 |
| 7. | Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymas | 23 | 15 | 24 |
| 8. | Socialinių paslaugų (pagalbos į namus) poreikio vertinimas | 46 | 26 | 43 |
| 9. | Socialinės globos poreikio vertinimas | 45 | 13 | 18 |
| 10. | Atvejo (problemos) sprendimas | 72 | 65 | 86 |
| 11. | Sudaryta SDP darbo grafikų | 454 | 227 | 401 |
| 12. | Bendradarbiavimas su įvairaus pavaldumo įstaigomis ir organizacijomis | 47 | 38 | 42 |

**3.1.2. Socialiniai darbuotojai ir socialinių paslaugų srities darbuotojai**

 Socialinį darbą dirba tik socialiniai darbuotojai ir tik jie turi tokią funkciją. Visi kiti specialistai, kurie prisideda prie socialinių paslaugų teikimo yra įvardijami kaip socialinių paslaugų srities darbuotojai. Dirbti socialiniu darbuotoju gali asmenys, kurie yra įgiję socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijo kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir turi socialinio darbuotojo kvalifikaciją

 Visi Trakų globos ir socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą, praktinių įgūdžių ir specialių profesinių socialinio darbo žinių. Visi socialinio darbuotojo padėjėjai atitinka teisės aktais keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

 12 lentelė

**Socialinių paslaugų srities darbuotojai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Socialinių paslaugų srities****darbuotojų pareigybių skaičius** | Socialinių darbuotojų proc. nuo visų socialinių paslaugų srities darbuotojų |
| **Viso** | Socialiniai darbuotojai  | Socialinio darbuotojopadėjėjai |
| **66** | 5 | 61 | 7,6 |

 **3.1.3. Veiklos organizavimas**

 Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos norminiais aktais, Trakų rajono savivaldybės institucijų norminiais aktais, Trakų globos ir socialinių paslaugų centro nuostatais, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbo laikas nustatytas taip, kad būtų patogų įvairioms klientų grupėms. Įstaiga dirba nuo 7.30 val. iki 17.00 val., be pietų pertraukos.

 Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis direktoriaus patvirtintais strateginiais ir metiniais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais, kurie yra skelbiami Trakų globos ir socialinių paslaugų centro interneto tinklalapyje.

 Iki kiekvienų metų kovo 1 d. parengiama įstaigos metinė veiklos ataskaita ir pateikiama Trakų rajono savivaldybės Tarybai.

 Siekiant užtikrinti veiklos organizavimo efektyvumą ir operatyvumą, įstaigoje periodiškai organizuojami darbuotojų pasitarimai, kuriuose aptariami veiklos vykdymo, organizaciniai, ūkiniai ir kt. klausimai. Pasitarimai organizuojami įstaigos patalpose ir teritoriniu principu seniūnijų patalpose (suderinus su seniūnais) tiesiogiai socialines ir slaugos paslaugas namuose teikiantiems darbuotojams, - socialinio darbuotojo padėjėjams ir slaugytojo padėjėjams.

**3.1.4. Nuostatai ir veiklos licencijos**

 Nauja Trakų globos ir socialinių paslaugų centro nuostatų redakcija patvirtinta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. S1E-12.

 Teisės aktais nustatyta tvarka Trakų globos ir socialinių paslaugų centrui išduotas higienos pasas ir veiklos licencijos:

* įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija (2013 m. vasario 28 d. Nr. 3489), pagal kurią TGSPC suteikta teisė verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos – bendruomenės slaugos paslaugas;
* licencija socialinei globai teikti (2014 m. balandžio 3 d. Nr. L000000068), pagal kurią suteikta teisė teikti socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose paslaugas.
* licencija Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims (2019 m. vasario 20 d. Nr. L000000804)
* leidimas - higienos pasas (2013 m. vasario 8 d. Nr.(12-6)12.12.), ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklai.

**3.1.5. Veiklos administravimas**

 Įstaigos tarnybos darbą organizuoja, vadovaujantis direktoriaus patvirtintais Tarnybų nuostatais ir darbuotojų pareigybių aprašymais, kuriuos rengia Tarnybų vadovai ir pateikia juos direktoriui tvirtinti. Tarnybų vadovai yra atsakingi už jų padaliniams pavestų funkcijų vykdymą, darbo organizavimą, taip pat už direktoriaus pavedimų vykdymą. Siekiant užtikrinti tinkamą darbo organizavimą įstaigoje, apie darbuotojo nebuvimą darbo vietoje komandiruotės, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, posėdžių, dalykinių susitikimų metu ir pan. kitas struktūrinio padalinio darbuotojas, informuoja interesantą išvykusio darbuotojo kompetencijos klausimais arba pasiūlo kreiptis dominančiu klausimu tuo metu, kai išvykęs darbuotojas bus darbo vietoje.

 Per ataskaitinį laikotarpį atliktas pirmasis įstaigos darbuotojų veiklos vertinimas. Išrinkta ir pradėjo savo darbą įstaigos darbuotojų Darbo Taryba. Buvo rengiami nauji ir tobulinami ankstesni įstaigos veiklą reglamentuojantys vidaus norminiai dokumentai:

- parengta ir pateikta Trakų rajono savivaldybės Tarybai 2017 m. įstaigos veiklos ataskaita; - parengtas 2018- 2020 m. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro strateginis veiklos planas; - parengtas įstaigos 2019 m. veiklos planas;

- parengtos įstaigos administracijos darbuotojų veiklos užduotys 2019 m.;

- parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2019 m.; - - parengti ir pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui dokumentai, reikalingi licencijai„Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims“ gauti, kuri reikalinga organizuojant naujų paslaugų teikimui Lentvario padalinyje teikti;

- parengti visi, darbuotojų bei paslaugų gavėjų duomenų apsaugai užtikrinti, reikalingi dokumentai;

- parengti 54 įsakymai įstaigos veiklos organizavimo klausimais;

- parengta 412 įsakymų socialinių paslaugų organizavimo klausimais.

13 lentelė

 **Įstaigos veiklą reglamentuojantys rodikliai 2016-2018 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Veiklą reglamentuojantys rodikliai**  | **2016** | **2017** | **2018** |
| 1. | Veiklos organizavimo įsakymai, ***viso*** | 1085 |  786 |  633 |
| Tame skaičiuje:- įstaigos veiklos organizavimas; | 86 | 83 | 59 |
| -socialinių paslaugų organizavimas  | 541 | 506 | 412 |
| - personalo valdymas (darbuotojų priėmimas, atleidimas ir kt.) | 458 | 176 | 162 |
| 2. | Gauti įvairaus pobūdžio raštai |  | 73 | 69 |
| Išsiųsti įvairaus pobūdžio raštai |  | 90 | 91 |
| 3. | Socialinių paslaugų teikimo sutartys, papildomi susitarimai, ***viso*** | 65 | 49 | 49 |
| Tame skaičiuje: |  |  |  |
| -integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimo sutartys; | 50 | 35 | 34 |
| - pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimo sutartys; | 15 | 14 | 15 |
| 4.  | Išrašyta piniginių kvitų | 813 | 821 | 801 |
| 5. | Atlikta viešųjų pirkimų, ***viso***  | 23 | 12 | 13 |

**3.1.5. Žmogiškieji ištekliai**

Trakų rajono savivaldybės tarybos Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. S1E-1 nustatytas didžiausias leistinas pareigybių, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, skaičius – 23,5, iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamos 23,25 pareigybės, ir 9,2 pareigybės ES struktūrinių fondų. Iš viso patvirtinta – 55,95 pareigybės, dirba 60 darbuotojų.

 Įstaigoje socialinių paslaugų srityje dirba 86,57 proc. (48,45 darbuotojų) visų darbuotojų, vadovai (1) – 1,78 proc., kiti darbuotojai – 11,61 proc. (6,5 pareigybės). Tiesiogiai su socialinių paslaugų gavėjais dirba socialinio darbuotojo padėjėjai ir slaugytojo padėjėjai – 78,1 proc. (43,7 pareigybės) visų darbuotojų. (žr. 14 lentelę).

14 lentelė

 **Pareigybės ir jų skaičius 2018 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pareigybės pavadinimas** | **Pareigybių** **skaičius** | **Iš jų finansuojama:** |
| SB lėšomis | VB lėšų | ES SF lėšų |
| 1. | Direktorius | 1 | 1 | - |  |
| 2. | Programų koordinatorius | 1 | 1 | - |  |
| 3. | Finansininkas | 1 | 1 | - |  |
| 4. | Tarnybų vadovai | 2 | 2 |  |  |
| 5. | Vyriausias socialinis darbuotojas | 1 | - | 1 |  |
| 6. | Vyresnysis socialinis darbuotojas | 1 | 1 | - |  |
| 7. | Socialinis darbuotojas | 2,25 | 1 | 0,25 |  |
| 8. | Socialinio darbuotojo padėjėjas | 36 | 14 | 22 |  |
| 9. | Slaugytojas | 1,5 | - |  | 1,5 |
| 10. | Slaugytojo padėjėjas | 7,7 | - |  | 7,7 |
| 11. | Specialistas personalo ir archyvo klausimais  | 1 | 1 | - |  |
| 8. | Specialistas TPP ir būsto pritaikymo klausimais | 1 | 1 | - |  |
| 9. | Darbininkas  | 0,5 | 0,5 | - |  |
|  |  **Viso:** | **55,95** | **23,5** | **23.25** | **9,2** |

5 paveikslas

|  |
| --- |
| **Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybių grupes 2018 metais** |

**Darbuotojų kaita**

 2018 metais priimta 15 socialinio darbuotojo padėjėjų ir slaugytojo padėjėjų. Su 12 darbuotojų buvo nutrauktos darbo sutartys, iš jų 12 sutarčių darbuotojo pareiškimu.(žr. 15 lentelę).

 15 lentelė

**Darbuotojų kaita Trakų globos ir socialinių paslaugų centre 2018 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pareigybių** **skaičius** (etatai 2018-01-01)  | **Darbuotojų skaičius** (2018-12-31) | **Priimta darbuotojų** | **Nutrauktos darbo sutartys** |
| Skaičius | Proc. nuo visų darbuotojų skaičiaus | Skaičius | Proc. nuo visų darbuotojų skaičiaus |
| 55,95 | 66 | 15 | 22,72 | 12 | 18,1 |

**3.1.6. Profesinė kompetencija**

 Pagalba į namus ir socialinė globa/integrali pagalba (socialinė globa ir slauga) namuose – tai specifinės paslaugos, reikalaujančios komunikavimo tiek su klientais, tiek tarp kolegų. Socialiniams darbuotojams, teikiantiems ir administruojantiems socialines paslaugas, būtina turėti socialinio darbo ir kitų teorinių žinių bei praktinių įgūdžių. Ypatingai svarbu gilinti žinias socialinės ir profesinės kompetencijų srityse. Siekiant suteikti reikalingų žinių apie bendravimo ir konfliktų valdymo ypatumus, biologines, psichologines, materialines senyvo amžiaus ir darbingo amžiaus asmenų su negalia problemas, pagerinti komandinį darbą, integralios pagalbos kokybę ir efektyvumą Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojai nuolat ugdo savo profesinę kompetenciją, dalyvaudami mokymuose, seminaruose. Du seminarai socialinio darbuotojo padėjėjams ir slaugytojo padėjėjams buvo surengti įstaigos patalpose. 2018 m. 8 socialinio darbuotojo padėjėjai išklausė privalomą 40 val. kursą individualios priežiūros darbuotojams. Kituose seminaruose (personalo valdymo, viešųjų pirkimų, buhalterinės apskaitos ir kt.) kvalifikaciją kėlė 10 darbuotojų. (žr. 16 lentelę).

 16 lentelė

**Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas 2016-2018 metais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metai** | **Profesinės kompetencijos kėlimas** |
| Mokymų (renginių)skaičius | Darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skaičius  |
| 2016 | 8 | 63 |
| 2017 | 10 | 60 |
| 2018 | 22 | 66 |

**3.1.17. Viešieji pirkimai**

 Viešieji pirkimai Trakų globos ir socialinių paslaugų centre vykdomi vadovaujantis aktualiomis teisės aktų redakcijomis, reglamentuojančiomis viešuosius pirkimus. 2017 m. rugpjūčio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr.TV1-365 patvirtintas Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas**.** Atlikta 12 mažos vertės pirkimų.

**3.1.18. Priešgaisrinė sauga, darbų sauga, sveikatos sauga.**

 Priešgaisrinė ir darbų sauga Trakų globos ir socialinių paslaugų centre vykdomos vadovaujantis LR įstatymais. Centre yra patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, priešgaisrinės saugos instrukcijos, pirmosios pagalbos suteikimo ir kiti dokumentai susiję su sauga.

 Sudaryta sutartis su Trakų pirminės sveikatos priežiūros centru „Dėl darbuotojų privalomojo sveikatos tikrinimo“ ir apmokėta už įstaigos darbuotojų sveikatos patikrinimą. Darbuotojai įstaigos lėšomis paskiepyti nuo gripo. Visi įstaigos darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų.

**3.1.19. Dalyvavimas komisijose, darbo grupėse**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro direktorius ir darbuotojai dalyvauja įvairiose savivaldybės tarybos bei administracijos direktoriaus sudarytose komisijose.

* Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijos darbe.
* Specialiųjų poreikių nustatymo komisijos darbe;
* Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje komisijos darbe;
* Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos darbe;

**3.1.20. Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras vykdo asmens, kurį teismo prašoma pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje**,** Trakų rajono savivaldybėje vertinimą. 2017 m. Trakų rajono apylinkės teismui buvo pateikta 14 išvadų.

**3.1.21. Veiklos sklaida**

**Išorinės komunikacijos priemonės**

 Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) savivaldybės gyventojai informuojami apie Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veiklą ir vykdomus projektus.

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centro internetinė svetainė www.tgspc.lt reprezentuojama visą vykdomą veiklą ir jos rezultatai. Kasmet centro svetainėje apsilanko vis daugiau unikalių lankytojų. (žr. 17 lentelę).

 17 lentelė

**Trakų globos ir socialinių paslaugų centro internetinės svetainės lankomumo dinamika**

**2016–2018 metais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metai** | **Lankomumas (kartai)** |
| **Viso** | **Unikalūs** |
| 2016 | 33071 | 32850 |
| 2017 | 37324 | 37155 |
| 2018 | 40172 | 40024 |

**Straipsniai**

 Rajono laikraštyje „Trakų žemė“ ir Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt)

* 2018 m. kovo mėn. publikuotas straipsnis: „Projekto ,,Integralios pagalbos (socialines globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje" Nr.08.4.l-ESFA-V-418-01-0002 įgyvendinimas;
* 2018 m. spalio mėn. publikuotas straipsnis apie Pagyvenusių žmonių dienos paminėjimą;
* 2018 m. spalio mėn. publikuotas straipsnis „Trakų globos ir socialinių paslaugų centro kolektyvas lankėsi 2-jų dienų kelionėje į Taliną ir Saremų salas“.

**Vidinės komunikacijos priemonės**

* **Elektroninis paštas**. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų kontaktai pateikti www.tgspc.lt internetinėje svetainėje.
* **Metinė ataskaita** už praėjusius 2018 metus, leidžia kiekvienam darbuotojui gauti informaciją apie kitų įstaigos darbuotojų metų veiklą, pasiektus rezultatus.
* **Pasitarimai,-** svarbi vidinės komunikacijos dalis, kuriuose aptariami Trakų globos ir socialinių paslaugų centro administracijos organizaciniai ir kiti klausimai, dalinamasi darbo patirtimi ir naujausia informacija socialinių paslaugų ir socialinio darbo tobulinimo klausimais. Pasitarimai vyksta tiek centro patalpose, tiek regioniniu principu – seniūnijose, siekiant mažiau atitraukti socialinio darbuotojo padėjėjus nuo tiesioginio darbo (paslaugų teikimo klientams).
* **Seminarai, mokymai**. Centro darbuotojai, kiek leidžia finansinės galimybės, dalyvauja įvairiuose šalies ir savivaldybės lygmeniu organizuojamuose seminaruose, konferencijose, pasitarimuose. Seminarai ir mokymai darbuotojams yra rengiami ir įstaigos patalpose.
* **Šventės, tradicijos**. Rengiamos šventės Trakų globos ir socialinių paslaugų centro lankytojams ir Trakų miesto bendruomenės nariams. 2018 metais Pagyvenusių žmonių dienos proga buvo nupirkta ir išdalinta 50 bilietų į A. Vilčinsko koncertą, savaitę laiko senjorai buvo nemokamai vaišinami kava ir arbata kavinėje „AJ šokoladas“, paminėta Socialinio darbuotojo diena, organizuotas Kalėdinis renginys centro darbuotojams. Visi paslaugų gavėjai aplankyti jų namuose ir pasveikinti su šventėmis, įteiktos simbolinės dovanėlės. Vyko kalėdinis Lietuvos pensininkų sąjungos „Bočiai“ Trakų skyriaus renginys.
* **Kelionės.** Įstaigos darbuotojams surengta dviejų dienų kelionė į Taliną.
* **Pasidalinimas patirtimi**. 2018 metais buvo bendrauta su socialiniais darbuotojais iš kitų savivaldybių: Elektrėnų, Kybartų, Kazlų Rūdos sav., Šalčininkų r., Vilniaus r. Jie domėjosi Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veikla ir vykdomu projektu.
* **Bendradarbiavimas.** Vykdydamas veiklą Trakų globos ir socialinių paslaugų centras bendradarbiauja su Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, Trakų seniūnija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Trakų skyriumi, pirminės sveikatos priežiūros centrais, Trakų pirminės sveikatos priežiūros centru, Vilniaus teritorinės darbo biržos Trakų skyriumi, Trakų Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bažnyčia, Trakų viešąja biblioteka, Trakų miesto mokyklomis, Lietuvos pensininkų sąjungos „Bočiai“ Trakų bendrija, Trakų rajono neįgaliųjų draugija, sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Trakų viltis“ , Trakų Neįgaliųjų užimtumo centru, Valakupių profesinės reabilitacijos centru ir kt.

**3.1.22. Asignavimų panaudojimas** Buhalterinė apskaita 2018 metais buvo vykdoma vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (VSAFAS), bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą. Įstaigoje naudojama buhalterinės apskaitos sistema BIUDŽETAS VS, FINALGA.

 Trakų globos ir socialinių paslaugų centro finansavimo šaltiniai:

- savivaldybės biudžeto lėšos;

- valstybės biudžeto lėšos;

- įstaigos gautos lėšos (paslaugų gavėjų mokestis – specialiosios lėšos),

- ES struktūrinių fondų finansinė parama projektams įgyvendinti ir

- kitos (labdaros, paramos) gautos lėšos.

 18 lentelė

**Programos „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“ asignavimų panaudojimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignavimai (tūkst. Eur)** | **Patvirtinti** **asignavimai**  | **Panaudoti** **asignavimai**  | **Asignavimų** **panaudojimas proc.** |
| **Iš viso asignavimų programai** | **152,7** | **152,7** | **100,0** |
| Iš jų pagal finansavimo šaltinius: |  |  |  |
| 1. Valstybės biudžeto lėšos |  |  |  |
| 2. Savivaldybės biudžeto lėšos | 116,4 | 116,4 | 100 |
| 3. Pajamų įmokos  | 36,1 | 36,1 | 100 |

**IV. IŠVADOS**

|  |
| --- |
| **VIDINIAI VEIKSNIAI**  |
| **Stiprybės**  | **Silpnybės** |
| * darbuotojų sukaupta darbinė patirtis
* aukšta darbuotojų kompetencija
* aukšta teikiamų socialinių paslaugų kokybė (įgytos asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos namuose licencijos)
* vykdomas projektas Integruotų socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“
* veiklos organizavimo privalumas - kompleksinė pagalba savivaldybės gyventojams teikiama iš vienos institucijos
* geri bendradarbiavimo santykiai su kitomis institucijomis savivaldybėje, šalyje ir užsienyje
* nuoseklus rajono visuomenės informavimas apie vykdomą veiklą
* racionalus finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimas
* teikiama kita pagalba (maitinimo, maisto produktais, savanorių veikla ir pan.)
 | * riboti įstaigos veiklai organizuoti skiriami finansiniai ištekliai, reikšmingai įtakojantys gyventojų socialinių paslaugų poreikių tenkinimą
* darbuotojų (socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjų), galinčių vairuoti transporto priemones, trūkumas
* patalpų, techninės pagalbos priemonių laikymui, suaukotų drabužių bei avalynės sandėliavimui stygius, nepakankamai geros darbo sąlygos ir aplinka,
* darbuotojų (ypač socialinio darbuotojo padėjėjų) nepakankamas darbo užmokestis
* dėl nuolatinių kainų augimo mažėjantis gavėjų mokumas už paslaugas
* komunikacijos stoka tarp darbuotojų
 |
| **IŠORINAI VEIKSNIAI**  |
| **Grėsmės** | **Galimybės** |
| * politiniai sprendimai, neatitinkantys įstaigos strateginių tikslų ir reikšmingai apsunkinantys nustatytų rodiklių pasiekiamumą
* riboti veiklos finansavimo ištekliai
* neigiami ekonominės situacijos ar teisinio reguliavimo pokyčiai, veikiantys socialinės pagalbos gavėjus
* kvalifikuotų specialistų darbo rinkoje pritraukimo (paieškos) problema
* savalaikės informacijos iš kitų institucijų (ypač savivaldybės administracijos) trūkumas
 | * paslaugų kokybės gerinimas,
* projekto „Integruotų socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas ir jo tęstinumo užtikrinimas
* įstaigos veiklos ir socialinių paslaugų plėtra, dalyvaujant 2014-2020 metų veiksmų programos priemonėse
* naujų paslaugų diegimas savivaldybėje.
* naujų metodų ir formų taikymas socialinio darbo procese
* darbuotojų profesinės kompetencijos ir kvalifikacijos kėlimas
* savivaldybės gyventojų socialinių paslaugų poreikio tenkinimas
* partnerystės plėtojimas su nevyriausybinėmis organizacijomis
* rėmėjų paieška ir pritraukimas teikiant paramą skurstantiems asmenims.
 |

 **4.1. Vidinės ir išorinės aplinkos stiprybės ir silpnybės**

**4.2. Išvados.**

1. Demografinio senėjimo pokyčiai lemia socialinių paslaugų poreikio didėjimą.

2. Lyginant su 2014 ­­­- 2016 m. savivaldybėje teiktomis socialines paslaugomis, pastebima, kad didėja, socialinės priežiūros (pagalbos į namus), dienos socialinės globos  paslaugų apimtys.

3. Socialinių paslaugų asmens namuose poreikio nepatenkina savivaldybės skiriami finansiniai ištekliai. Trakų globos ir socialinių paslaugų centras ieško efektyvesnių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo būdų.

4. Įstaigos veiklos organizavimo privalumas - kompleksinė pagalba savivaldybės gyventojams teikiama iš vienos institucijos.

5. Siekiant efektyvesnio socialinių paslaugų organizavimo, būtina investuoti į socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

**2. Planuojamos prioritetinės kryptys**

1. Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų savivaldybėje plėtojimas, įgyvendinant naująjį (tęstinį) projektą.

2. Patekimo į skurdą ir socialinę atskirtį prevencija, mažas pajamas gaunančioms ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms lygių galimybių gauti socialines paslaugas ir kitokio pobūdžio socialinę pagalbą, užtikrinimas. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims plėtojimas.

3. Socialinių paslaugų plėtra, organizuojant naujų, dienos socialinių paslaugų teikimą asmenims nuo 14 iki 29 metų Lentvario padalinyje.

4. Efektyvus ribotų materialinių išteklių naudojimas, užtikrinant socialinių paslaugų srityje dirbančių darbuotojų socialines garantijas, darbuotojų motyvacijos ir darbo sąlygų gerinimas.

5.Savanorių įtraukimas į bendrą socialinių paslaugų teikimo sistemą.

6. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veiklos viešinimas.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_