PATVIRTINTA

Trakų globos ir socialinių

paslaugų centro direktoriaus

2018 m. sausio 23 d.

įsakymu Nr. TV1/A-3



**TRAKŲ GLOBOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**

**2017 metų veiklos ataskaita**

**Trakai**

**2018 m.**

**T U R I N Y S**

**ĮVADAS** ............................................................................................................................................3

**I.ĮSTAIGOS PRISTATYMAS**.........................................................................................................3

**II. VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI** .............................................................8

Strateginiai tikslai ir programos .........................................................................................................8

2.1.Pirmasis strateginis tikslas „Socialinės įtraukties didinimas“.......................................................8

2.1.1. Bendrosios socialinės paslaugos ..............................................................................................8

2.2. Antrasis strateginis tikslas. Programa „Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija“...........................................................................................................................................................12

2.2.1. Transporto paslaugos ..............................................................................................................13

2.2.2. Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis ......................................................................13

2.3. Trečiasis strateginis tikslas. - Programa „Socialinių paslaugų efektyvinimas“ ........................15

2.3.1. Specialiosios socialinės paslaugos .........................................................................................15

2.3.2.Projektas Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-01 „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje......................................................................19

2.3.3. Socialinis darbas ....................................................................................................................20

2.4. *Ketvirtasis strateginis tikslas. Programa „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“* .21

2.4.1. Valdymo ir organizacinė struktūra ........................................................................................22

2.4.2. Veiklos organizavimas ..........................................................................................................23

**III. ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS** .......................................................................................27

**IV. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI** ..................................................................................................28

**V. VEIKLOS SKLAIDA** ...............................................................................................................31

5.1. Išorinės komunikacijos priemonės ...........................................................................................31

5.2. Vidinės komunikacijos priemonės ...........................................................................................32

**VI. IŠVADOS (SĖKMĖS/POKYČIAI/GALIMYBĖS)** .............................................................33

**ĮVADAS**.

2017 metų veiklos ataskaitoje apibendrinama 2017 metais vykdyta Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veikla.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras savo veiklą planuoja siekiant įgyvendinti Trakų globos ir socialinių paslaugų centro 2018 - 2020 metų strateginį veiklos planą bei Trakų rajono savivaldybės 2016 - 2025 metų strateginį plėtros planą.

**I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras tai Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri veikia nuo 1997 metų spalio 19 d.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro pagrindinė paskirtis – bendrųjų ir specialiųjų (socialinės priežiūros, socialinės globos, integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos asmens namuose) socialinių paslaugų teikimas.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras - tai  įstaiga, kuri ne tik organizuoja  socialinių paslaugų teikimą Centro patalpose bei asmens namuose, bet ir teikia kitokią paramą savivaldybės gyventojams, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis ir formuoja pozityvų visuomenės požiūrį į vyresnio amžiaus žmones, integralias socialines paslaugas, įstaigos veiklą, įtraukia į savo veiklą savanorius, stengiasi būti šalia žmonių, įsiklausyti į jų problemas ir pateisinti lūkesčius.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras yra vienintelė įstaiga Trakų rajono savivaldybėje, teikianti dienos socialinės globos ir slaugos (integralios pagalbos) asmens namuose paslaugas bei aprūpinanti asmenis neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis

**1.1. Įstaigos tikslas**

Didinti Trakų rajono savivaldybės gyventojų galimybę gyventi žmogaus orumo nežeminančiomis sąlygomis ir padėti integruotis į visuomenę, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgus to padaryti.

**1.2. Misija**

Teikti kompleksinę pagalbą senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliesiems asmenims, užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas ir savalaikiai reaguoti į socialinius pokyčius visuomenėje, siekiant išvengti socialinės įtampos bei užtikrinant socialinį teisingumą.

**1.3. Vizija**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras – aukštos kokybės, visiškai tenkinanti visuomenės poreikius, nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga.

**1.4. Vertybės**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras savo darbe laikosi šių vertybių:

* priimti asmenį kaip svarbiausią visuomenėje;
* išlaikyti konfidencialumą;
* teikiant naujas paslaugas atsižvelgti į kliento pageidavimus;
* atskirti asmeninius jausmus ir poreikius nuo profesionalių santykių;
* perduoti kitiems žinias ir įgūdžius;
* plėtoti kliento galimybes padėti sau;
* atkakliai stengtis dėl kliento, nepaisant nusivylimų;
* pripažinti socialinį teisingumą ir kiekvieno visuomenės nario ekonominę, fizinę ir dvasinę gerovę;
* būti atsakingam už pavyzdinį asmeninį ir profesinį elgesį.

**1.5. Veiklos pobūdis.**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras yra Trakų rajono savivaldybės tarybos įsteigta biudžetinė įstaiga, kuri:

* teikia informaciją ir konsultuoja rajono gyventojus socialinių paslaugų klausimais;
* tarpininkauja bei atstovauja asmenį (šeimą) institucijose;
* teikia specialaus transporto organizavimo paslaugą;
* aprūpina asmenis neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugas;
* teikia maitinimo paslaugas (karšti pietūs);
* organizuoja socialinę pagalbą maisto produktais, drabužiais, avalyne;
* teikia specialiąsias socialines paslaugas: socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas, dienos socialinės globos ir slaugos (integralios pagalbos) asmens namuose paslaugas;
* organizuoja socialinį darbą Trakų seniūnijoje;
* rengia socialinias programas ir projektus;
* vykdo gerosios patirties sklaidą;
* bendradarbiauja su sveikatos ir socialinės priežiūros bei kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

**1.6. Nuostatai ir veiklos licencijos**

Įstaigos veikla įgyvendinama pagal Jungtinės veiklos sutartį, pasirašytą tarp Trakų rajono savivaldybės ir Trakų Švč. Mergelės Marijos apsilankymo bažnyčios. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro nuostatai patvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. S1-54.

Teisės aktais nustatyta tvarka Trakų globos ir socialinių paslaugų centrui išduotas higienos pasas ir veiklos licencijos:

* sveikatos priežiūros licencija (2013 m. vasario 28 d. Nr. 3489), pagal kurią TGSPC suteikta teisė verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos – bendruomenės slaugos paslaugas;
* socialinių paslaugų licencija (2014 m. balandžio 3 d. Nr. L000000068), pagal kurią suteikta teisė teikti socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose paslaugas;

**1.7. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro valdymas**

Siekiant laiku ir kokybiškai teikti socialines paslaugas, vykdyti numatytas funkcijas, strateginius tikslus, įgyvendinti numatytas programas 2017 m. spalio d. įsakymu Nr. TV1-394 patvirtinta nauja įstaigos valdymo struktūra

1 schema

|  |
| --- |
| BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS  **TRAKŲ GLOBOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**  **VALDYMO STRUKTŪRA** |

Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui

Neformalaus ugdymo pedagogas

(0,25)

Socialinio darbuotojo padėjėjas namuose 16VB

**ADMINISTRACIJA**

Specialistas (TPP, būsto kl.)

(1)

Specialistas (personalo ir kt.)

Darbininkas

(0,5)

Valytojas

(1)

Specialistas (personalo, archyvo ir kt.

klausimais)

Specialistas

(TPP, būsto ir kt. klausimais)

Darbininkas

Psichologas

(1)

PAGALBOS ŠEIMAI TARNYBA

Vyresnysis socialinis darbuotojas

(1)

**BUHALTERIJA**

Buhalterija

**PAGALBOS NAMUOSE TARNYBA**

**SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TARNYBA**

Pagalbos namuose paslaugos

Socialinės globos namuose paslaugos

Bendrosios socialinės paslaugos

Slaugos namuose paslaugos

Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis

Socialinio darbo organizavimas

Specialaus transporto paslaugos

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro organizacinė struktūra keičiasi plečiantis veiklos apimtims. Per 2015-2017 metus struktūros pokyčiai buvo susiję su projekto „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje" administravimu. Tokie organizacinės struktūros pokyčiai kelia laikinus iššūkius įstaigos veiklos efektyvumui užtikrinti: turi būti iš naujo perskirstomos funkcijos ir atsakomybės sritys.

**1.8. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjai**

Trakų rajono savivaldybės gyventojai (jų šeimos), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturi, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Asmenys, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir/ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

1 lentelė

**Socialinių paslaugų gavėjai 2015-2017 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Socialinės paslaugos** | **Paslaugų gavėjai** | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. | Bendrosios socialinės paslaugos | 85 | 93 | 263 |
| 2. | Specialiosios socialinės paslaugos | 121 | 110 | 112 |
|  | **Viso:** | **206** | **203** | **375** |

Per ataskaitinį laikotarpį buvo aptarnaujami Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių 7 seniūnijų gyventojai (1 pav.). Paslaugos neteikiamos tik Grendavės seniūnijos gyventojams, kadangi šios seniūnijos gyventojai nesikreipė dėl socialinės globos paslaugų teikimo.

**Trakų rajono savivaldybės seniūnijos**

1 paveikslas



Pagrindiniai socialinių paslaugų gavėjai – senyvo amžiaus žmonės ir suaugusieji neįgalūs asmenys. Bendrosios socialinės paslaugos teikiamos ir suaugusiems socialinės rizikos asmenims.

Socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymą pagal socialines grupes žiūrėti 2 paveiksle.

2 paveikslas

2017 metais didžiąją socialinių paslaugų gavėjų dalį sudarė mieste gyvenantys gavėjai – 228 (56,1 proc.), kaime gyvenantys – 178 (43,9 proc.).

**1.9. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro asignavimai**

**Trakų globos ir socialinių paslaugų centras** finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų, pajamų įplaukų ir kitų šaltinių. Trakų rajono savivaldybės finansinė situacija įtakoja asignavimų, skiriamų socialinių paslaugų teikimui, ypatingai pagalbos į namus, apimtį.

2 lentelė

**Trakų globos ir socialinių paslaugų centro asignavimai pagal finansavimo šaltinius 2015-2017 m.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metai** | **Asignavimai pagal finansavimo šaltinius (Eur)** | | | | |
| **Iš viso** | Valstybės biudžeto lėšos | Savivaldybės biudžeto lėšos | Pajamų įmokos už suteiktas paslaugas | ES struktūrinių fondų lėšos |
| 2015 | **397.6** | 117.9 | 169.7 | 30.3 | 79.6 |
| 2016 | **449,2** | 138,2 | 173,4 | 36,5 | 101,7 |
| 2017 | **463,5** | 135,7 | 204.3 | 38,7 | 84,8 |

**II. VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI**

**2.Strateginiai tikslai ir programos**

**2.1. Pirmasis strateginis tikslas** – stiprinti patekimo į skurdą ir socialinę atskirtį prevenciją, sudarant mažas pajams gaunančioms ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms lygias galimybes gauti socialines paslaugas ir kitokio pobūdžio socialinę pagalbą.

**Programa „Socialinės įtraukties didinimas“.**

Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

1. Padėti Trakų seniūnijos gyventojams gauti bendrąsias socialines paslaugas ir kitą socialinę pagalbą bei tenkinti gyvybinius poreikius, atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes.

2. Stiprinti pagalbą gaunančių asmenų motyvaciją ir aktyvumą patiems spręsti iškilusias problemas ir skatinti juos dalyvauti aktyviose įtraukties priemonėse.

3 lentelė

**Programos „Socialinės įtraukties didinimas“ asignavimų panaudojimas 2017 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignavimai** | **Patvirtinti**  **(patikslinti)**  **asignavimai (Eur)** | **Panaudoti**  **asignavimai (Eur)** | **Asignavimų**  **panaudojimas,**  **procentais** |
| **Iš viso asignavimų programai** | **10500,0** | **10455,0** | **99,5** |
| Iš jų pagal finansavimo šaltinius: |  |  |  |
| 1. Savivaldybės biudžeto lėšos | 9400,0 | 9398,0 | 99,9 |
| 2. Pajamų įmokos (paslaugų gavėjų mokesčio už suteiktas paslaugas lėšos) | 1100,0 | 1057,0 | 96,41 |

**2.1.1.Bendrosios socialinės paslaugos**

Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos. Bendrųjų socialinių paslaugų tikslas – ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Paslaugų teikimo trukmė / dažnumas priklauso nuo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio.

**Bendrosios socialinės paslaugos teikiamos Trakų globos ir socialinių paslaugų centre:**

- informavimas;

- konsultavimas;

- tarpininkavimas;

- sociokultūrinės paslaugos;

- maitinimo organizavimas;

- aprūpinimas maisto produktais;

- aprūpinimas drabužiais bei avalyne;

- skalbimas;

- asmens higiena ir priežiūra.

Įgyvendinant programos „Socialinės įtraukties didinimas“ priemones, pagrindinis dėmesys (prioritetas) Trakų globos ir socialinių paslaugų centre teikiamas toms bendrosioms socialinėms paslaugoms, be kurių socialiai pažeidžiamas asmuo negali apsieiti kasdieniniame gyvenime. Tai maitinimo, aprūpinimo maisto produktais, aprūpinimo drabužiais bei avalyne, skalbimo, asmens higienos ir priežiūros paslaugos.

Socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymą pagal socialines grupes žiūrėti 2 paveiksle.

2 paveikslas

|  |
| --- |
|  |

2017 metais didžiąją bendrųjų socialinių paslaugų gavėjų dalį sudarė mieste gyvenantys gavėjai – 139 (52,8 proc.), kaime gyvenantys – 124 (47,2 proc.).

Nuo 2017 m. sausio 2 d. įstaigoje organizuota maitinimo (karšto maisto tiekimo) paslauga mažas pajamas gaunantiems asmenims ir socialinės rizikos suaugusiems asmenims. Sudaryta Maitinimo paslaugų sutartis su UAB „Pontem“, kuri tiekia pagamintą karštą maistą. 2017 m. spalio 24 d. sudaryta sutartis su Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“ dėl paramos maisto produktais iš prekybos centrų. Per ataskaitinį laikotarpį paramos maisto produktais paslaugas gavo 31 asmuo. Jos buvo teiktos 184 kartus (žr. 4 lentelę).

4 lentelė

**Bendrųjų socialinių paslaugų gavėjai 2015-2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Bendrosios socialinės**  **paslaugos** | **2015** | | **2016** | | **2017** | |
| Paslaugų gavėjai | Kartai | Paslaugų gavėjai | Kartai | Paslaugų gavėjai | Kartai |
| 1. | Maitinimo paslaugos (pietūs) | 18 | 2027 | 29 | 100 | 17 | 1808 |
| 2. | Aprūpinimas maisto produktais | - | - | - | - | 31 | 184 |
| 3. | Aprūpinimas drabužiais, avalyne | - | - | - | - | 176 | 176 |
| 4. | Skalbimas | 15 | 203 | 17 | 126 | 14 | 149 |
| 5. | Asmens higiena ir priežiūra | 17 | 184 | 15 | 178 | 19 | 197 |
| **Viso:** | | **50** | **2414** | **61** | **404** | **257** | **2514** |

Trakų seniūnijos mažas pajamas gaunantiems ir socialiai pažeidžiamiems asmenims teikiama parama maisto produktais, drabužiais, avalyne ir kitais būtiniausiais daiktais. Parama drabužiais, avalyne teikiama privačių asmenų, užsienio rėmėjų, VŠĮ "Humana People To People Baltic" dėka.

5 lentelė

**Bendrųjų socialinių paslaugų išlaidos 2016-2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Bendrosios socialinės**  **paslaugos** | **2016 metai** | | | **2017 metai** | | |
| **Viso** | SB lėšos | Pajamų įmokos  už suteiktas  paslaugas | **Viso** | SB lėšos | Pajamų įmokos  už suteiktas  paslaugas |
| 1. | Maitinimo paslaugos | 1254,24 | 1254,24 | - | 5478,0 | 4670,0 | 808,0 |
| 2. | Skalbimas | 424,50 | 353,00 | 71,50 | 2431,0 | 2310,0 | 121,0 |
| 3. | Asmens higiena ir priežiūra | 614,50 | 451,30 | 163,20 | 2549,0 | 2320,0 | 229,0 |
| **Viso:** | | **2293,24** | **2058,54** | **234,70** | **10458,0** | **9300,0** | **1158,0** |

2017 metais pajamų įmokos už suteiktas šias bendrąsias socialines paslaugas sudarė 1158,0 Eur, tai 11,1 proc. šių paslaugų išlaidų.

**Informacijos teikimas ir konsultavimas** - tai socialinė paslauga, skirta suteikti klientui reikalingą informaciją ar ilgesnį laiką konsultuoti dėl esamos problemos sprendimo. Informacijos teikimas ar konsultavimas gali būti teikiamas raštu arba žodžiu.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojai informuoja (suteikia reikalingą informaciją apie socialinę pagalbą asmeniui) ir konsultuoja ( kartu su asmeniu, analizuodami asmens (šeimos) probleminę situaciją, ieško būdų problemai spręsti) savivaldybės gyventojus įvairiais būdais,- telefonu, gyventojams atvykus į centrą, elektroniniu paštu, vizitų į namus metu, socialinių paslaugų teikimo metu, atsakant į paklausimus raštu ir pan.

Gyventojai informuojami apie teikiamas socialines paslaugas (paslaugų rūšis), aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, mokėjimo už paslaugas sąlygas ir tvarką ir kitais klausimais.

2017 metais informavimo ir konsultavimo paslaugos suteiktos 4204 kartus.

Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos tai pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų). Paslaugos teikiamos tada, kai asmuo dėl sveikatos būklės ar kitų priežasčių nepajėgus savarankiškai spręsti iškilusių socialinių problemų. Siekiant padėti asmenims išspręsti problemas, Trakų globos ir socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai bendradarbiauja su policijos pareigūnais, sveikatos priežiūros, socialinės paramos, socialinio draudimo, teisėsaugos ir kitų institucijų specialistais.

2017 metais tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas gavo 210 klientai 216 kartų. (žr. 6 lentelę)

6 lentelė

**Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugų gavėjai** **2015-2017 metais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metai** | **Paslaugų gavėjai** | **Kartai** |
| 2015 | 92 | 247 |
| 2016 | 148 | 194 |
| 2017 | 210 | 216 |

2017 metais tarpininkauta ir atstovauta:

- kreipiantis į sveikatos priežiūros įstaigas;

- užregistruojant darbo biržoje;

- tvarkant dokumentus;

- gaunant kitą socialinę pagalbą (paramą).

**Sociokultūrinė paslauga**  teikiama asmenims, grupėms bei organizacijoms, siekiant jų kultūrinio ir  visuomeninio veiklumo. Sociokultūrinės paslaugos, tai laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir kurias teikiant asmenys (šeimos) gali bendrauti.

7 lentelė

**Sociokultūrinės paslaugos 2015-2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sociokultūrinės veiklos rodikliai** | **Renginių ir dalyvių skaičius** | | | | | |
| 2015 | | 2016 | | 2017 | |
| Renginiai | Dalyviai | Renginiai | Dalyviai | Renginiai | Dalyviai |
| 1. | Šventės | 1 | 45 | 2 | 57 | 2 | 140 |
| 2. | Švietėjiška veikla (paskaitos ir pan.) | 1 | 20 | 3 | 61 | 1 | 21 |
| 3. | Kiti renginiai (Kalėdinis renginys) | 3 | 97 | 1 | 40 | 1 | 43 |
| **Viso:** | | **5** | **162** | **6** | **158** | **4** | **204** |

Organizuojant sociokultūrines paslaugas, Trakų globos ir socialinių paslaugų centras bendradarbiauja su Trakų miesto bendruomenės nariais bei visuomeninėmis organizacijomis. 2014 metais centre pakeista sociokultūrinių paslaugų organizavimo tendencija, siekiant sociokultūrinę veiklą nukreipti kita kryptimi - sociokultūrinės veiklos iniciatorius ir organizatorius turi būti Trakų miesto bendruomenė bei Trakų seniūnijoje veikiančios NVO (bendruomenės, neįgaliųjų, pensininkų ir kt. draugijos bei asociacijos).

**2.2. Antrasis strateginis tikslas –** užtikrinti kompleksinę pagalbą, sudaryti lygias galimybes ir gyvenimo kokybės gerėjimą senyvo amžiaus žmonėms ir asmenims su negalia, planuojant ir įgyvendinant jų socialinės integracijos į visuomenę priemones.

**Programa „Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija“.**

Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

1. Palaikyti asmens savarankiškumą ir socialinius gebėjimus siekiant padėti greičiau adaptuotis artimoje aplinkoje ir bendruomenėje, tenkinti specialiuosius poreikius bei didinti pagalbą šeimoms, prižiūrinčioms savo artimuosius.

2. Plėtoti kompleksinę pagalbą teikiant specialiojo transporto paslaugas, aprūpinant techninės pagalbos priemonėmis, aktyvinti klientų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime ir gerinti jų gyvenimo kokybę.

**2.2.1. Transporto paslaugos**

Senyvo amžiaus žmonių ir darbingo amžiaus neįgaliųjų asmenų socialinė integracija organizuojama vadovaujantis lygių galimybių, savarankiškumo užtikrinimo, prieinamumo principais. Siekiant užtikrinti senyvo amžiaus ir neįgaliųjų asmenų socialinę integraciją, teikiamos specialiojo transporto paslaugos, organizuojamas aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, vykdant programos „Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija“ priemones, 2017 metais transporto paslaugomis pasinaudojo 37 asmenys 98 kartus (žr. 8 lentelę).

8 lentelė

**Transporto paslaugų gavėjai 2015-2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015 m.** | | **2016 m.** | | **2017 m.** | |
| Paslaugų gavėjai | Kartai | Paslaugų gavėjai | Kartai | Paslaugų gavėjai | Kartai |
| Transporto paslaugos | 35 | 100 | 32 | 80 | 37 | 98 |

Transporto paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Transporto paslaugomis dažniausiai naudojasi asmenys, turintys judėjimo sutrikimų, negalintys naudotis viešuoju transportu ar neturintys artimųjų, galinčių juos nuvežti į atitinkamas institucijas. 2017 metais pagrindiniai transporto paslaugų gavėjai buvo senyvo amžiaus asmenys – 31 (83,8 proc.), neįgalūs asmenys – 4 (10,8 proc.), kiti – 2 (5,4proc.). Specialiuoju transportu naudojosi asmenys gyvenantys tiek mieste – 16 (43,2 proc.), tiek kaime – 21 (56,8 proc.).

9 lentelė

**Transporto paslaugų išlaidos 2017 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Išlaidos (Eur)** | | | |
| **Viso** | | SB lėšos | Pajamų įmokos už suteiktas paslaugas |
| Transporto paslaugos |  | **10048,0** | 8789,0 | 1259,0 |

**2.2.2. Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis**

Siekiant užtikrinti neįgaliųjų teises ir lygias galimybes visuomenėje bei sudaryti prielaidas ir sąlygas sėkmingesnei socialinei integracijai, Trakų rajono savivaldybės gyventojai aprūpinami techninės pagalbos priemonėmis. **Techninės pagalbos priemonės** – tai bet koks neįgaliųjų naudojamas gaminys, įrankis, įranga ar techninė sistema, padedanti išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi bei darbinei veiklai. Laiku skirtos ir tinkamai pritaikytos techninės pagalbos priemonės sutrumpina gydymo laiką, pagreitina reabilitaciją bei integraciją į visuomenę, padidina asmens savarankiškumą ir palengvina socialinių paslaugų teikimą.

**Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis 2015-2017 metais**

2017 metais užregistruota 302 prašymai techninės pagalbos priemonėms gauti. Patenkinta 302 prašymų, tai sudaro 100 proc. nuo bendro prašymų skaičiaus.

10 lentelė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodikliai** | **2016** | **2017** |
| Gauta prašymų techninės pagalbos priemonei gauti | 341 | 302 |
| Nepatenkinta prašymų | 39 | - |
| Išduota techninės pagalbos priemonių | 302 | 302 |
| Išduota naujų techninės pagalbos priemonių | 254 | 244 |
| Pakartotinai naudojamos techninės pagalbos priemonės | 159 | 58 |
| Valstybės biudžeto lėšos, skirtos techninės pagalbos priemonėms įsigyti (eurais) | 5607 | 3230 |

Didžioji dauguma techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems skiriama nemokamai. Su visais priemones gaunančiais klientais yra sudaromos panaudos sutartys, pagal kurias neįgalieji įsipareigoja grąžinti jiems nebereikalingas priemones.

3 paveikslas

Galimybė skirti ne tik naują, bet ir pakartotinai išduodamą atnaujintą techninės pagalbos priemonę leidžia gerokai sutrumpinti laukiančiųjų eiles. Džiugu, kad neįgaliojo artimieji iš karto gali atsiimti net funkcinę lovą, kurių dar visai neseniai tekdavo gana ilgai laukti.

Didžiąją asortimento dalį sudaro judėjimo techninės pagalbos priemonės: nuo lazdelės iki moderniausių elektrinių vežimėlių, nuo apsirengimą palengvinančių iki nuo pragulų saugančių priemonių.

11 lentelė

**Programos „Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija“ asignavimų panaudojimas 2017 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignavimai** | **Patvirtinti**  **(patikslinti)**  **asignavimai (Eur)** | **Panaudoti**  **asignavimai (Eur)** | **Asignavimų**  **panaudojimas, procentais** |
| **Iš viso asignavimų programai** | **10100,0** | **10048,0** | **99,5** |
| Iš jų pagal finansavimo šaltinius: |  |  |  |
| 1. Valstybės biudžeto lėšos |  |  |  |
| 2. Savivaldybės biudžeto lėšos | 8800,0 | 8789,0 | 99,8 |
| 3. Pajamų įmokos (paslaugų gavėjų mokesčio už suteiktas paslaugas lėšos) | 1300,0 | 1259,0 | 96,8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. Trečiasis strateginis tikslas –** efektyvinti socialinių paslaugų modelį, derinat socialinę globą ir slaugą namuose, kad jį taikant gyventojai būtų socialiai integruoti**.**  **Programa „Socialinių paslaugų efektyvinimas“.**  Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:  1. Sudaryti sąlygas visiškai nesavarankiškiems ir iš dalies savarankiškiems asmenims kuo ilgiau gyventi savo namuose, šeimoje, bendruomenėje.  2. Įgyvendinti investicinį projektą „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje"  3. Sudaryti palankias sąlygas derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus, didinti kompleksinės pagalbos senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliesiems asmenims bei juos prižiūrintiems šeimos nariams teikimo aprėptį.  4. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąją darbo patirtimi.  **2.3.1. Specialiosios socialinės paslaugos**  Specialiosios socialinės paslaugos yra visuma paslaugų, teikiamų asmeniui (šeimai), kurio gebėjimams savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti bendrųjų socialinių paslaugų nepakanka. Specialiųjų socialinių paslaugų tikslas – grąžinti asmens (šeimos) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą. Specialiosios socialinės paslaugos teikiamos socialinių paslaugų įstaigose ir asmens namuose. Paslaugų teikimo trukmė / dažnumas priklauso nuo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio.  Trakų globos ir socialinių paslaugų centre teikiamos tokios specialiosios socialinės paslaugos asmens namuose:  - socialinė priežiūra (pagalbą į namus). Tai yra visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė, bet nuolatinės specialistų priežiūros nereikalaujanti pagalba. Socialinė priežiūra teikiama asmens namuose. Paslaugų gavėjai - suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, kiti asmenys ir šeimos (laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys). Paslaugų teikimo dažnumas priklauso nuo konkrečios paslaugos ir nuo individualaus asmens (šeimos) tos paslaugos poreikio;  - socialinė globair integrali pagalba (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugos. Tai yra visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Paslaugų gavėjai - suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Socialinės globos teikimo trukmė priklauso nuo asmenų, jų poreikio paslaugoms.  2017 metais specialiąsias socialines paslaugas gavo 112 asmenų, tame skaičiuje 66 asmenys pagalbos į namus paslaugas ir 46 asmenys integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugas. Lyginant su 2016 metais, specialiųjų socialinių paslaugų gavėjų skaičius beveik nesikeitė (žr. 12 lentelę). 12 lentelė    2017 metais specialiąsias socialines paslaugas gavo 10 (8,9 proc.) vyrų ir 102 (91,1 proc.) moterys. (žr. 13 lentelę).  13 lentelė  **Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjai pagal lytį 2015-2017 metais**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Specialiosios socialinės paslaugos** | **Gavėjai** | | | | | | | | | | 2015 | | | 2016 | | | 2017 | | | | **Viso** | Vyrai | Moterys | **Viso** | Vyrai | Moterys | **Viso** | Vyrai | Moterys | |  |  |  | | 1. | Socialinė globa namuose /integrali pagalba (socialinė globa ir slauga) namuose | **55** | 7 | 48 | 45 | 4 | 41 | 46 | 6 | 40 | | 2. | Pagalba į namus | **66** | 6 | 60 | 65 | 1 | 64 | 66 | 4 | 62 | |  | **Viso:** | **121** | **13** | **108** | **110** | **5** | **105** | **112** | **10** | **102** |   Pagrindiniai specialiųjų socialinių paslaugų gavėjai yra senyvo amžiaus asmenys – 106 (94,6 proc.) ir neįgalūs asmenys – 6 (5,4 proc.) (žr. 4 pav.)  4 paveikslas   |  | | --- | | **Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal**  **socialines grupes 2017 metais**  **Viso – 112 paslaugų gavėjų** |   2017 metais specialiosiomis socialinėmis paslaugomis pasinaudojo 69 asmenys (61,6 proc.) gyvenantys mieste ir 43 asmenys (38,4 proc.) gyvenantys kaime. (žr. 14 lentelę). |
| 14 lentelė  **Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjai pagal gyvenamąją vietą 2015-2017 metais**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Specialiosios socialinės paslaugos** | **Gavėjai** | | | | | | | | | | 2015 | | | 2016 | | | 2017 | | | | **Viso** | Mieste | **Kaime** | **Viso** | Mieste | **Kaime** | **Viso** | Mieste | **Kaime** | | 1. | Socialinė globa namuose/integrali pagalba | **55** | 41 | 14 | **45** | 31 | 14 | **46** | 31 | 15 | | 2. | Pagalba į namus | **66** | 38 | 28 | **65** | 38 | 27 | **66** | 38 | 28 | | **Viso:** | | **121** | 79 | **42** | **110** | 69 | **41** | **112** | 69 | **43** | |

Specialiosios socialinės paslaugos teikiamos visose seniūnijose rajono (išskyrus Grendavės seniūniją, nes nėra norinčių gauti šias paslaugas). 2017 metais Trakų seniūnijoje buvo 34 (30,4 proc.) paslaugų gavėjas, Lentvario seniūnijoje – 27 (24,1 proc.), Rūdiškių seniūnijoje – 27 (24,1 proc.), kitose seniūnijose - 24 (21.42 proc.) (žr. 15 lentelę).

15 lentelė

**Specialiųjų socialinių paslaugų gavėjai pagal seniūnijas 2015-2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seniūnijos** | **Gavėjai** | | | | | |
| **Socialinė globa namuose/integrali pagalba (socialinė globa ir slauga) namuose** | | | **Pagalba į namus** | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Aukštadvario | 4 | 2 | 2 | - | - |  |
| Lentvario | 20 | 13 | 13 | 16 | 12 | 14 |
| Onuškio | 1 | 1 | 1 | - | - |  |
| Paluknio | 4 | 3 | 4 | 7 | 9 | 9 |
| Rūdiškių | 6 | 7 | 7 | 18 | 19 | 20 |
| Senųjų Trakų | 2 | 5 | 5 | 2 | 2 | 3 |
| Trakų | 18 | 14 | 14 | 23 | 23 | 20 |
| **Viso:** | **55** | **45** | **46** | **66** | **65** | **66** |

**Specialiųjų socialinių paslaugų išlaidos**

2017 metais specialiosioms socialinėms paslaugoms panaudota **305200,0 Eur. S**ocialinės globos namuose/integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugoms panaudota 135700,0 Eur. Valstybės biudžeto lėšų ir 84800,0 Eur. ESSF lėšų, pagalbos į namus paslaugoms – 84700,0 Eur. Savivaldybės biudžeto lėšų. (žr. 16 lentelę).

16 lentelė

**Specialiųjų socialinių paslaugų išlaidos pagal paslaugų rūšis 2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Specialiosios socialinės paslaugos** | **Išlaidos (Eur)** | | | |
| **VB** | **SB** | **ESFV** | **PĮ** |
| 1. | Socialinė globa/integrali pagalba (socialinė globa ir slauga) namuose | 135700,0 | - | 84800,0 | 22166,0 |
| 2. | Pagalba į namus | - | 84700,0 | - | 12553,0 |
| **Viso: 339919,0** | |  | 135700,0 | 84700,0 | 34719,0 |

**2.3.2. Projektas Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-01 „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje"**

2017 metais pagrindinė Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veikla buvo nukreipta Programos „Socialinių paslaugų plėtra“ tikslo – efektyvinti socialinių paslaugų modelį, derinant socialinę globą ir slaugą namuose, modeliui, kad jį taikant gyventojai būtų labiau socialiai integruoti. Šio tikslo siekimas sutapo su Projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-01 „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimu.

Integrali pagalba – tai slaugos ir socialinių paslaugų visuma. Teikiant šias paslaugas asmeniui, tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra. Gaudamas integralią pagalbą namuose, žmogus gali ilgiau išvengti gydymo stacionarioje ligoninėje ar apgyvendinimo globos namuose. Artimiesiems nereikia atsisakyti darbo, kad galėtų prižiūrėti savo artimuosius.

Projektas pradėtas vykdyti 2016 m. gegužės mėn. ir bus vykdomas iki 2019 m. gruodžio mėnesio, orientuojantis į nuoseklų integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose organizavimo procesą. Siekiant užsibrėžto tikslo, savivaldybėje įdiegta nauja paslauga – integrali pagalba namuose, tapusi alternatyva institucinei sveikatos priežiūrai ir socialinei globai, sukurtas integralios pagalbos, derinant socialinės globos ir slaugos namuose paslaugas, modelis Trakų rajono bendruomenėje.

Projekto vykdymo laikotarpiu integralios pagalbos paslaugas gavo 53 asmenys.

Konsultacinę pagalbą gauna šeimos nariai, slaugantys savo artimuosius. Konsultacijų metu aiškinama, kaip taisyklingai slaugyti sunkiai sergantį asmenį, nepakenkiant jam ir sau pačiam, kaip išvengti pragulų, kaip palaikyti asmeninę higieną, kaip bendrauti su sergančiu asmeniu ir pan. Vaizdžiai parodoma asmens saugaus kilnojimo, vartymo būdai ir patariama kokias slaugos priemones naudoti. Esant poreikiui, bus teikiamos ir grupinės konsultacijos, kurios bus organizuojamos teritoriniu principu.

17 lentelė

**Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų gavėjai 2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Rodikliai** |  | **Faktinis įvykdymas** | | |
| **Iš viso** | Tame skaičiuje: | |
|  | Vyrai | Moterys |
| 1. | Integralios pagalbos paslaugų namuose gavėjų skaičius, **viso** | **46** | 4 | 42 |
| Tame skaičiuje:  1.1. Senyvo amžiaus asmenys  1.2. Darbingo amžiaus asmenys su negalia | **42**  **4** | 1  3 | 41  1 |
| 2. | Integralios pagalbos namuose paslaugų skaičius, **viso** | **177642** | x | x |
| Tame skaičiuje:  2.1. socialinės globos namuose  2.2. slaugos namuose | **86768**  **90874** | x  x | x  x |

Įgyvendinant projektą siekiama padėti šeimos nariams, prižiūrintiems savo artimuosius, įveikti įgūdžių ir žinių trūkumą tam tikrų slaugos procedūrų srityje ir įtraukti juos į slaugos namuose paslaugų teikimą, asmens priežiūrą ir sveikatos palaikymą. Konsultacinę pagalbą gavo 31 šeimos nariai, slaugantys savo artimuosius, suteiktos 105 konsultacijos.

**2.3.3. Socialinis darbas**

Direktorius

(1)

Ūkvedys

(1)

Vairuotojas

(1)

Socialinis darbuotojas

(1)

Vyresnysis socialinis Socialinis

darbuotojas

(1)

Socialinio darbuotojo padėjėjas

(2)

Socialinis darbas yra profesinė veikla, kuri įgalina žmones, šeimas, bendruomenes ir visuomenę spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas, skatindama socialinę kaitą, gerindama gyvenimo kokybę ir stiprindama solidarumą bei socialinį teisingumą. Socialinio darbo metu siekiama padėti [asmeniui](https://lt.wikipedia.org/wiki/Fizinis_asmuo), [šeimai](https://lt.wikipedia.org/wiki/%C5%A0eima) spręsti savo socialines problemas pagal jų galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo [orumo](https://lt.wikipedia.org/wiki/Orumas) ir didinant jų [atsakomybę](https://lt.wikipedia.org/wiki/Atsakomyb%C4%97), pagrįstą asmens, šeimos ir [visuomenės](https://lt.wikipedia.org/wiki/Visuomen%C4%97) bendradarbiavimu.Socialinių darbuotojų profesinė veikla daro įtaką pokyčiams visuomenėje, žmonių tarpusavio santykių sprendimui.

18 lentelė

**Socialinio darbo veiklos rodikliai 2017 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Socialinio darbo veiklos rodikliai** | **2016** | **2017** |
| 1. | Naujos paslaugų teikimo bylos sudarymas | 49 | 27 |
| 2. | Paslaugų teikimo sutarties sudarymas | 59 | 28 |
| 3. | Paslaugų teikimo sutarties pakeitimo sudarymas | 41 | 21 |
| 4. | Individualaus socialinės globos plano rengimas | 28 | 1 |
| 5. | Lankymasis asmens namuose | 371 | 381 |
| 7. | Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymas | 23 | 15 |
| 8. | Socialinių paslaugų (pagalbos į namus) poreikio vertinimas | 46 | 26 |
| 9. | Socialinės globos poreikio vertinimas | 45 | 13 |
| 10. | Atvejo (problemos) sprendimas | 72 | 65 |
| 11. | Sudaryta SDP darbo grafikų | 454 | 227 |
| 12. | Bendradarbiavimas su įvairaus pavaldumo įstaigomis ir organizacijomis | 47 | 38 |

**3.4. Socialiniai darbuotojai ir socialinių paslaugų srities darbuotojai**

Socialinį darbą dirba tik socialiniai darbuotojai ir tik jie turi tokią funkciją. Visi kiti specialistai, kurie prisideda prie socialinių paslaugų teikimo yra įvardijami kaip socialinių paslaugų srities darbuotojai. Dirbti socialiniu darbuotoju gali asmenys, kurie yra įgiję socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį; arba iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijo kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir turi socialinio darbuotojo kvalifikaciją

Visi Trakų globos ir socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą, praktinių įgūdžių ir specialių profesinių socialinio darbo žinių. Socialinio darbuotojo padėjėjai atitinka teisės aktais keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

19 lentelė

**Socialinių paslaugų srities darbuotojai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Socialinių paslaugų srities**  **darbuotojų pareigybių skaičius** | | | Socialinių darbuotojų proc. nuo visų socialinių paslaugų srities darbuotojų |
| **Viso** | Socialiniai darbuotojai | Socialinio darbuotojo  padėjėjai |
| **60** | 5 | 50,45 | 10,0 |

20 lentelė

**Programos „Socialinių paslaugų efektyvinimas“ asignavimų panaudojimas 2017 metais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignavimai** | **Patvirtinti**  **(patikslinti) asignavimai (Eur)** | **Panaudoti asignavimai (Eur)** | **Asignavimų**  **panaudojimas, procentais** |
| **Iš viso asignavimų programai**  Iš jų pagal finansavimo šaltinius: | **369900,0** | **256000,0** | **69,2** |
| 1. Valstybės biudžeto lėšos | 135700 | 135700 | 100,0 |
| 2. Savivaldybės biudžeto lėšos | 84700,0 | 84700,0 | 100,0 |
| 3. Pajamų įmokos (paslaugų gavėjų mokestis už suteiktas paslaugas) | 34500,0 | 34500,0 | 100,0 |
| 4. ES struktūrinių fondų finansinė parama projektams įgyvendinti | 115000 | 84800 | 73,7 |

**2.4. Ketvirtasis strateginis tikslas** – užtikrinti savivaldybės gyventojų poreikius atitinkančios veiklos organizavimą, teikti geros kokybės socialines paslaugas, stiprinti strateginio mąstymo gebėjimus įstaigoje ir gerinti veiklos valdymą.

**Programa „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“.**

Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

1. Tobulinti įstaigos valdymo ir organizacinę struktūrą, diegti šiuolaikinius veiklos valdymo metodus, turinčius įtakos veiklos funkcionalumui ir gyventojų socialinių paslaugų poreikių tenkinimui.

2. Didinti administruojamų lėšų sumą, susijusią su socialinių paslaugų plėtojimo priemonėmis, kurias galėtų administruoti Trakų globos ir socialinių paslaugų centras 2014-2020 metų ES struktūrinės paramos programavimo laikotarpiu.

3. Užtikrinti gyventojų aptarnavimo kokybę ir diegti naujas socialines paslaugas, atnaujinti Trakų globos ir socialinių paslaugų centro materialinę bazę, sukurti saugias ir motyvuojančias darbo vietas.

4. Tikslingai viešinti įstaigos veiklą ir valdymą, sudaryti galimybę darbuotojams dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose, tęsti ir plėtoti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.

Siekiant laiku ir kokybiškai teikti socialines paslaugas, vykdyti numatytas funkcijas, strateginius tikslus, įgyvendinti programas 2017 m. spalio d. direktoriaus įsakymu Nr.TV1-394 patvirtinta nauja įstaigos valdymo struktūra. Įkurtos Socialinės globos ir slaugos asmens namuose ir Pagalbos namuose tarnybos.

**2.4.1. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro valdymo ir organizacinė struktūra**

1 schema

**2.4.2. Veiklos organizavimas**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbo laikas organizuotas taip, kad būtų patogų įvairioms klientų grupėms. Įstaiga dirba nuo 7.30 val. iki 17.00 val., be pietų pertraukos.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės institucijų norminiais aktais, Trakų globos ir socialinių paslaugų centro nuostatais, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis direktoriaus patvirtintais strateginiais ir metiniais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais, kurie yra skelbiami Trakų globos ir socialinių paslaugų centro interneto tinklalapyje. Kaip vykdomi strateginiai ir metiniai veiklos planai kontroliuoja direktorius ir darbuotojai, atsakingi už strateginių ir metinių veiklos planų priemonių įgyvendinimą.

Iki kiekvienų metų kovo 1 d. parengiama įstaigos metinė veiklos ataskaita ir pateikiama Trakų rajono savivaldybės Tarybai.

Siekiant užtikrinti veiklos organizavimo efektyvumą ir operatyvumą, įstaigoje organizuojami darbuotojų pasitarimai. Pasitarimai organizuojami esant reikalui. Pasitarimai organizuojami įstaigos patalpose ir teritoriniu principu seniūnijų patalpose (suderinus su seniūnais) tiesiogiai socialines ir slaugos paslaugas namuose teikiantiems darbuotojams, - socialinio darbuotojo padėjėjams ir slaugytojo padėjėjams.

**4.3. Veiklos administravimas**

Įstaigai vadovauja direktorius. Jeigu direktoriaus laikinai nėra, visas jo funkcijas atlieka direktorių pavaduojantis vienos iš tarnybų vadovas ar kitas savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas. Įstaigos tarnybos darbą organizuoja, vadovaujantis direktoriaus patvirtintais Tarnybų nuostatais ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

Tarnybų nuostatus ir pareigybių aprašymus rengia Tarnybų vadovai ir pateikia juos direktoriui tvirtinti. Tarnybų vadovai yra atsakingi už jų padaliniams pavestų funkcijų vykdymą, darbo organizavimą, taip pat už direktoriaus pavedimų vykdymą. Siekiant užtikrinti tinkamą darbo organizavimą įstaigoje, apie darbuotojo nebuvimą darbo vietoje komandiruotės, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, posėdžių, dalykinių susitikimų metu ir pan. kitas struktūrinio padalinio darbuotojas, informuoja interesantą išvykusio darbuotojo kompetencijos klausimais arba pasiūlo kreiptis dominančiu klausimu tuo metu, kai išvykęs darbuotojas bus darbo vietoje.

Per ataskaitinį laikotarpį įgyvendinant programos „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“ tikslą, buvo rengiami nauji ir tobulinami ankstesni įstaigos veiklą reglamentuojantys vidaus norminiai dokumentai:

**Parengti ir patvirtinti dokumentai**

***1. Įstaigos veiklos planavimo, valdymo ir atsiskaitomybės srityje***

1.1. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro 2017m. Veiklos ataskaita.

1.2. 2018-2020 metų Trakų globos ir socialinių paslaugų centro Strateginis veiklos planas;

1.3. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro 2018 metų Veiklos planas;

1.4. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro valdymo struktūra.

***2. Buhalterinės apskaitos srityje***

2.1.Trakų globos ir socialinių paslaugų centro sąskaitų planas;

2.2.Trakų globos ir socialinių paslaugų centro apskaitos politika;

2.3. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro apmokėjimo sistema.

2.4. Dėl asmenų atsakingų už finansinių rinkinių rengimą paskyrimo;

2.5 Dėl atsakingų už materialines vertybes asmenų paskyrimo.

***3. Personalo valdymo srityje:***

3.1. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų pareigybių aprašymai;

3.2. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas;

3.3. Darbuotojų lygių galimybių principo įgyvendinimo priemonės;

3.4. Darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas;

3.5. Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas;

3.6. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas 2018 m.;

3.7. Asmens duomenų saugojimo politika.

3.8. Dėl pareigybių lygių nustatymo;

3.9. Dėl Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų atsakomybės.

***4. Socialinių paslaugų organizavimo srityje:***

4.1. Bendrųjų socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas;

4.2. Socialinės globos ir slaugos namuose tarnybos nuostatai;

4.3. Pagalbos namuose tarnybos nuostatai.

4.4. Dėl pagalbos į namus sutarties formos patvirtinimo

**5. *Viešųjų pirkimų organizavimo srityje:***

5.1.Trakų globos ir socialinių paslaugų centro numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas 2017 metams.

5.2.Trakų globos ir socialinių paslaugų centro numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas 2018 metams.

5.3. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas

***6. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas***

**Parengti ir patvirtinti dokumentai**

6.1.Trakų globos ir socialinių paslaugų centro Etikos kodeksas;

6.2. Socialinių paslaugų gavėjų asmens duomenų saugojimo politika;

6.3. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro kokybės politika;

6.4. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjų pagrindinių teisių chartija;

6.5. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų pagrindinės teisių chartija;

6.6. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcija;

6.7. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro Etikos ir gerovės politika;

6.8. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro Skundų valdymo sistemos aprašymas;

6.9.Trakų globos ir socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija;

6.10. Paslaugos kokybės įsivertinimo klausimynas;

6.11. Darbuotojo darbo rezultatų įvertinimo forma;

6.12. EQUASS Assurance diegimo planas.

***7. Darbo tarybos rinkimai***

7.1. Darbo tarybos rinkimų komisijos darbo tvarkos aprašas

7.2. Dėl Darbo tarybos rinkimų komisijos sudarymo

Viso įstaigos veiklos organizavimo klausimais parengti 83 įsakymai

2017 metais vykdomos veiklos rodikliai pateikti 21 lentelėje. 21 lentelė

**Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veiklą reglamentuojantys rodikliai 2015-2017 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklą reglamentuojantys rodikliai** | **2015** | **2016** | **2017** |
| 1. | Veiklos organizavimo įsakymai, ***viso*** | 941 | 1085 | 786 |
| Tame skaičiuje:  - įstaigos veiklos organizavimas; |  | 86 | 83 |
| -socialinių paslaugų organizavimas (teikimas, nutraukimas, tęstinumas, socialinio darbuotojo padėjėjų darbo krūvio pasikeitimas) | 655 | 541 | 506 |
| - personalo valdymas (darbuotojų priėmimas, atleidimas ir kt.) | 286 | 458 | 176 |
| 2. | Gauti įvairaus pobūdžio raštai | 244 |  | 73 |
| Išsiųsti įvairaus pobūdžio raštai |  |  | 90 |
| 3. | Socialinių paslaugų teikimo sutartys, papildomi susitarimai, ***viso*** | 38 | 65 | 49 |
| Tame skaičiuje: |  |  |  |
| -integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimo sutartys; | 14 | 50 | 35 |
| - pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų teikimo sutartys; |  | 15 | 14 |
| 4. | Pinigų priėmimo kvitai | 966 | 813 | - |
| 5. | Viešieji pirkimai, ***viso*** | 18 | 23 | 12 |

**Technologiniai veiksniai**

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia socialinio darbo metodus, daro įtaką visam socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo procesui. Trakų globos ir socialinių paslaugų centras nuo 2016 m. turi prieigas prie SPIS (socialinės paramos informacinės sistemos), kadangi kasdieniniame darbe susiduria su asmens pajamų apskaičiavimu ir finansinių galimybių mokėti už teikiamas socialines paslaugas vertinimu. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojai, paslaugų teikimo dokumentus pildo ir apdoroja elektroniniu būdu. Visi darbuotojai turi kompiuterinio raštingumo pradmenis, o socialiniai darbuotojai yra pažengę informacinių technologijų vartotojai. Visos darbo vietos aprūpintos kompiuterine įranga.

**Viešieji pirkimai**

Viešieji pirkimai Trakų globos ir socialinių paslaugų centre vykdomi vadovaujantis aktualiomis teisės aktų redakcijomis, reglamentuojančiomis viešuosius pirkimus. 2017 m. rugpjūčio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr.TV1-365 patvirtintas Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas**.** Atlikta 12 mažos vertės pirkimų.

**Priešgaisrinė sauga, darbų sauga, sveikatos sauga.**

Priešgaisrinė ir darbų sauga Trakų globos ir socialinių paslaugų centre vykdomos vadovaujantis LR įstatymais. Centre yra patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, priešgaisrinės saugos instrukcijos, pirmosios pagalbos suteikimo ir kiti dokumentai susiję su sauga.

Direktorius ir du įstaigos darbuotojai dalyvavo Darbų ir priešgaisrinės ir saugos mokymuose.

Sudaryta sutartis su Trakų pirminės sveikatos priežiūros centru „Dėl darbuotojų privalomojo sveikatos tikrinimo“ ir apmokėta už 56 įstaigos darbuotojų sveikatos patikrinimą. Darbuotojai įstaigos lėšomis paskiepyti nuo gripo. Visi įstaigos darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų.

**Dalyvavimas komisijose, darbo grupėse**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojai dalyvauja įvairiose savivaldybės tarybos bei administracijos direktoriaus sudarytose komisijose.

* Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijos darbe.
* Specialiųjų poreikių nustatymo komisijos darbe;
* Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje komisijos darbe;
* Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos darbe;

**Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas**

Trakų globos ir socialinių paslaugų centras vykdo asmens, kurį teismo prašoma pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje**,** Trakų rajono savivaldybėje vertinimą. 2017 m. Trakų rajono apylinkės teismui buvo pateikta 12 išvadų.

22 lentelė

**Programos „Veiklos rezultatyvumas ir valdymo tobulinimas“ asignavimų panaudojimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignavimai** | **Patvirtinti**  **(patikslinti) asignavimai (Eur)** | **Panaudoti**  **asignavimai (Eur)** | **Asignavimų**  **panaudojimas, procentais** |
| **Iš viso asignavimų programai** | **102300,0** | **102200,0** | **99,9** |
| Iš jų pagal finansavimo šaltinius: |  |  |  |
| 1. Valstybės biudžeto lėšos |  |  |  |
| 2. Savivaldybės biudžeto lėšos | 101000,0 | 100900,0 | 99,9 |
| 3. Pajamų įmokos (paslaugų gavėjų mokestis už suteiktas paslaugas) | 1300,0 | 1300,00 | 100 |

**III. ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS**

Buhalterinė apskaita 2017 metais buvo vykdoma vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (VSAFAS), bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą. Įstaigoje naudojama buhalterinės apskaitos sistema BIUDŽETAS VS, FINALGA.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto lėšos; valstybės biudžeto lėšos; įstaigos gautos lėšos (paslaugų gavėjų mokestis – specialiosios lėšos), ES struktūrinių fondų finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos (labdaros, paramos) gautos lėšos.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centrui 2017 metams patvirtinti asignavimai - **492800,0** **Eur**, valstybės biudžeto lėšų - **135700,0 Eur ,** t. y. 27,5 proc. patvirtintų asignavimų sumos, savivaldybės biudžeto - **204300,0 Eur,** t. y 41,5 proc. patvirtintų asignavimų, įstaigos gautos pajamos iš paslaugų gavėjų **43800,0 Eur,** t. y. 8,8 proc. patvirtintų asignavimų , ES SF lėšų -**115000,0 Eur.-** 23,3 proc.

23 lentelė

**Asignavimų panaudojimas pagal programas 2017 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Programų pavadinimai** | **Asignavimai** | | |
| **Patvirtinti**  **(patikslinti)**  **asignavimai (Eur)** | **Panaudoti**  **asignavimai (Eur)** | **Asignavimų**  **panaudojimas,**  **procentais** |
| 1. | Socialinės įtraukties didinimas | **10500,0** | **10455,0** | **99,5** |
| 2. | Senyvo amžiaus žmonių ir neįgaliųjų socialinė integracija | **10100,0** | **10048,0** | **99,5** |
| 3. | Socialinių paslaugų efektyvinimas | **369900,0** | **256000,0** | **69,2** |
| 4. | Veiklos rezultatyvumas ir valdymo  tobulinimas | **102300,0** | **102200,0** | **99,9** |
|  | **Viso:** | **492800,0** | **378703** | **76,8** |

24 lentelė

**Asignavimų panaudojimas pagal finansavimo šaltinius 2017 metais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignavimai** | **Patvirtinti**  **(patikslinti)**  **asignavimai (Eur)** | | **Panaudoti**  **asignavimai (Eur)** | **Asignavimų**  **panaudojimas,**  **procentais** |
|  | |  |  |
| **Iš viso asignavimų** | **492800,0** | | **378703,0** | **76,8** |
| Iš jų pagal finansavimo šaltinius: |  | |  |  |
| 1. Valstybės biudžeto lėšos | 135700,0 | 135700,0 | | 100,0 |
| 2. Savivaldybės biudžeto lėšos | 204300,0 | 203700,0 | | 99,7 |
| 3. Pajamų įmokos (paslaugų gavėjų mokesčio už suteiktas paslaugas, patalpų nuomos lėšos) | 43800,0 | | 39300,0 | 89,7 |
| 4. ES struktūrinių fondų finansinė parama  projektams įgyvendinti | 115000,0 | | 84800,0 | 73,74 |
| 5. Kitos teisėtai gautos lėšos |  | |  |  |
| **Darbo užmokesčio išlaidų dalis** | **202670,0** | | **202085,0** | **99,7** |

**IV. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

**4.1. Pareigybės**

Trakų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 6 d. sprendimu Nr. S1-59 nustatytas didžiausias leistinas pareigybių, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, skaičius – 23,5, iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamos 23,25 pareigybės, ir 9,2 pareigybės ES struktūrinių fondų. Iš viso patvirtinta – 55,95 pareigybės, dirba 60 darbuotojų (žr. 25 lentelę). Centre dirba programų koordinatorius, finansininkas, specialistai, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai, savanoriai. 25 lentelė

**Pareigybės ir jų skaičius 2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pareigybės pavadinimas** | **Pareigybių**  **skaičius** | **Iš jų:** | | |
| DU iš SB lėšų | DU iš VB lėšų | ES SF lėšų |
| 1. | Direktorius | 1 | 1 | - |  |
| 2. | Programų koordinatorius | 1 | 1 | - |  |
| 3. | Finansininkas | 1 | 1 | - |  |
| 4. | Tarnybų vadovai | 2 | 2 |  |  |
| 5. | Vyriausias socialinis darbuotojas | 1 | - | 1 |  |
| 6. | Vyresnysis socialinis darbuotojas | 1 | 1 | - |  |
| 7. | Socialinis darbuotojas | 2,25 | 1 | 0,25 |  |
| 8. | Socialinio darbuotojo padėjėjas | 36 | 14 | 22 |  |
| 9. | Slaugytojas | 1,5 | - |  | 1,5 |
| 10. | Slaugytojo padėjėjas | 7,7 | - |  | 7,7 |
| 11. | Specialistas personalo ir archyvo klausimais | 1 | 1 | - |  |
| 8. | Specialistas TPP ir būsto pritaikymo klausimais | 1 | 1 | - |  |
| 9. | Darbininkas | 0,5 | 0,5 | - |  |
|  | **Viso:** | **55,95** | **23,5** | **23.25** | **9,2** |

Trakų globos ir socialinių paslaugų centre socialinių paslaugų srityje dirba 90,16 proc. (50,45 darbuotojų) visų darbuotojų, vadovai (1) – 1,78 proc., kiti darbuotojai – 8,4 proc. (4,5 pareigybės). Tiesiogiai su socialinių paslaugų gavėjais dirba socialinio darbuotojo padėjėjai ir slaugytojo padėjėjai – 80,7 proc. (45,2 pareigybės) visų darbuotojų.

6 paveikslas

|  |
| --- |
| **Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybių grupes 2017 metais** |

**4.2. Darbuotojų kaita**

2017 metais priimta 11 darbuotojų, iš jų 1 programų koordinatorius ir 10 socialinio darbuotojo padėjėjų ir slaugytojo padėjėjų. Su 10 darbuotojų buvo nutrauktos darbo sutartys, iš jų 10 sutarčių darbuotojo pareiškimu.(žr. 26 lentelę).

26 lentelė

**Darbuotojų kaita Trakų globos ir socialinių paslaugų centre 2017 metais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pareigybių**  **skaičius**  (etatai 2017-12-31) | **Darbuotojų skaičius**  (2017-12-31) | **Priimta darbuotojų** | | **Nutrauktos darbo**  **sutartys** | |
| Skaičius | Proc. nuo visų darbuotojų skaičiaus | Skaičius | Proc. nuo visų darbuotojų skaičiaus |
| 55,95 | 60 | 11 | 17,8 | 10 | 17,8 |

**4.3. Profesinė kompetencija**

Pagalba į namus ir socialinė globa/integrali pagalba (socialinė globa ir slauga) namuose – tai specifinės paslaugos, reikalaujančios komunikavimo tiek su klientais, tiek tarp kolegų. Socialiniams darbuotojams, teikiantiems ir administruojantiems socialines paslaugas, būtina turėti socialinio darbo ir kitų teorinių žinių bei praktinių įgūdžių. Ypatingai svarbu gilinti žinias socialinės ir profesinės kompetencijų srityse. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojai nuolat ugdo savo profesinę kompetenciją.

Darbuotojai kelia savo kvalifikaciją, dalyvaudami įvairiuose renginiuose – mokymo kursuose, seminaruose, konferencijose. 2017 metų gegužės mėnesį Trakų globos ir socialinių paslaugų centras organizavo 40 akademinių valandų mokymus socialinio darbuotojo padėjėjams ir slaugytojo padėjėjams pagal programą „Socialinio darbo pagrindai individualios priežiūros personalo darbuotojams“. Mokymai organizuoti įgyvendinant Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-01-0002“ ir 2016 m. gegužės 16 d. ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-01-0002 „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“. Mokymuose dalyvavo 10 darbuotojų.

Trisdešimt penki darbuotojai dalyvavo 40 akademinių valandų mokymuose pagal programą „Įžanginė socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programa“.

7 paveikslas



Viso mokymuose dalyvavo 27 socialinio darbuotojo padėjėjai ir 18 slaugytojų padėjėjų, teikiančių socialines paslaugas asmens namuose Trakų rajono gyventojams.

Įstaigos darbuotojams buvo organizuota 24 val. trukmės supervizija.

Organizuoti 12 val. mokymai savanoriams, kuriuose dalyvavo 15 savanorių.

Kituose seminaruose (personalo valdymo, viešųjų pirkimų, buhalterinės apskaitos ir kt.) kvalifikaciją kėlė 10 darbuotojų. (žr. 29 lentelę).

27 lentelė

**Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas 2015-2017 metais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metai** | **Profesinės kompetencijos kėlimas** | |
| Mokymų (renginių)  skaičius | Darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skaičius |
| 2015 | 9 | 17 |
| 2016 | 8 | 63 |
| 2017 | 10 | 60 |

**V. VEIKLOS SKLAIDA**

**5.1. Išorinės komunikacijos priemonės**

2017 metais buvo naudojamos tokios **išorinės** komunikacijos priemonės:

* Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) savivaldybės gyventojai informuojami apie Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veiklą ir vykdomus projektus.
* Trakų globos ir socialinių paslaugų centro internetinė svetainė www.tgspc.lt reprezentuojama visą vykdomą veiklą ir jos rezultatai. Kasmet centro svetainėje apsilanko vis daugiau unikalių lankytojų. (žr. 28 lentelę).

28 lentelė

**Trakų globos ir socialinių paslaugų centro internetinės svetainės lankomumo dinamika**

**2015–2017 metais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metai** | **Lankomumas (kartai)** | |
| **Viso** | **Unikalūs** |
| 2015 | 23919 | 23699 |
| 2016 | 33071 | 32850 |
| 2017 | 37324 | 37155 |

**5.1.1. Straipsniai**

Rajono laikraštyje „Galvė“ publikuotas straipsnis: „Trakų globos ir socialinių paslaugų centrui 20 metų**“**

Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) publikuotas straipsnis apie Trakų globos ir socialinių paslaugų centro vykdomus mokymus ir apie Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų kelionę į Lenkiją.

Trakų globos ir socialinių paslaugų centro www.tgspc.lt internetinėje svetainėje,- „Trakų globos ir socialinių paslaugų centrui 20 metų**“**

**5.2. Vidinės komunikacijos priemonės**

2017 metais buvo naudojamos tokios **vidinės** komunikacijos priemonės:

* **Elektroninis paštas**. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro darbuotojų elektroninio pašto adresai ir telefonai pateikti www.tgspc.lt internetinėje svetainėje.
* **Metinė ataskaita** už praėjusius 2017 metus, leidžia kiekvienam darbuotojui dalyvauti jos rengime bei gauti informaciją apie kitų įstaigos darbuotojų metų veiklą.
* **Pasitarimai.** Tai svarbi vidinės komunikacijos dalis, kuriuose aptariami Trakų globos ir socialinių paslaugų centro administracijos organizaciniai ir kiti klausimai, dalinamasi darbo patirtimi ir naujausia informacija socialinių paslaugų ir socialinio darbo tobulinimo klausimais. Pasitarimai vyksta tiek centro patalpose, tiek regioniniu principu – seniūnijose, siekiant mažiau atitraukti socialinio darbuotojo padėjėjus nuo tiesioginio darbo (paslaugų teikimo klientams).
* **Seminarai, mokymai**. Centro darbuotojai, kiek įmanoma, dalyvauja įvairiuose šalies ir savivaldybės lygmeniu organizuojamuose seminaruose, konferencijose, pasitarimuose.
* **Šventės, tradicijos**. Rengiamos šventės Trakų globos ir socialinių paslaugų centro lankytojams ir Trakų bendruomenės nariams. 2017 metais buvo organizuota Pagyvenusių žmonių šventė, paminėta Socialinio darbuotojo diena, organizuotas Kalėdinis renginys centro darbuotojams. Visi paslaugų gavėjai aplankyti jų namuose ir pasveikinti su šventėmis.
* **Kelionės.** Įstaigos 20-jo jubiliejaus proga darbuotojams surengta trijų dienų kelionė į Lenkijos Respubliką.
* **Pasidalinimas patirtimi**. 2017 metais socialiniai darbuotojai iš kitų savivaldybių: Elektrėnų, Kybartų, Kazlų Rūdos sav., Šalčininkų r., kurie domėjosi Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veikla ir vykdomu projektu.
* **Bendradarbiavimas.** Vykdydamas veiklą Trakų globos ir socialinių paslaugų centras bendradarbiauja su Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, Trakų seniūnija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Trakų skyriumi, pirminės sveikatos priežiūros centrais, VšĮ Trakų psichikos sveikatos centru, Vilniaus teritorinės darbo biržos Trakų skyriumi, Trakų Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bažnyčia, Trakų viešąja biblioteka, Lietuvos pensininkų sąjungos „Bočiai“ Trakų bendrija, Trakų rajono neįgaliųjų draugija, sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Trakų viltis“ , Trakų Neįgaliųjų užimtumo centru, Valakupių profesinės reabilitacijos centru ir kt.
* **Parodos.** Parengtas stendas, skirtas Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veiklos 20 - mečiui pažymėti. Nuolat papildomas foto nuotraukų archyvas, kuriame kaupiamos nuotraukos apie Trakų globos ir socialinių paslaugų centre veiklą,

**V. IŠVADOS**

1. **Vidinės ir išorinės aplinkos stiprybės ir silpnybės**

29 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| **VIDINIAI VEIKSNIAI** | |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| * darbuotojų sukaupta darbinė patirtis * aukšta darbuotojų kompetencija * aukšta teikiamų socialinių paslaugų kokybė (įgytos asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos namuose licencijos) * vykdomas projektas Integruotų socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ * veiklos organizavimo privalumas - kompleksinė pagalba savivaldybės gyventojams teikiama iš vienos institucijos * geri bendradarbiavimo santykiai su kitomis institucijomis savivaldybėje, šalyje ir užsienyje * nuoseklus rajono visuomenės informavimas apie vykdomą veiklą * racionalus finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimas * teikiama kita pagalba (maitinimo, maisto produktais, savanorių veikla ir pan.) | * riboti įstaigos veiklai organizuoti skiriami finansiniai ištekliai, reikšmingai įtakojantys gyventojų socialinių paslaugų poreikių tenkinimą * darbuotojų (socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjų), galinčių vairuoti transporto priemones, trūkumas * patalpų, techninės pagalbos priemonių laikymui, suaukotų drabužių bei avalynės sandėliavimui stygius, nepakankamai geros darbo sąlygos ir aplinka, * darbuotojų (ypač socialinio darbuotojo padėjėjų) nepakankamas darbo užmokestis * dėl nuolatinių kainų augimo mažėjantis gavėjų mokumas už paslaugas * komunikacijos stoka tarp darbuotojų |
| **IŠORINAI VEIKSNIAI** | |
| **Grėsmės** | **Galimybės** |
| * politiniai sprendimai, neatitinkantys įstaigos strateginių tikslų ir reikšmingai apsunkinantys nustatytų rodiklių pasiekiamumą * riboti veiklos finansavimo ištekliai * neigiami ekonominės situacijos ar teisinio reguliavimo pokyčiai, veikiantys socialinės pagalbos gavėjus * kvalifikuotų specialistų darbo rinkoje pritraukimo (paieškos) problema * savalaikės informacijos iš kitų institucijų (ypač savivaldybės administracijos) trūkumas | * paslaugų kokybės gerinimas, siekiant EQUASS kokybės sertifikato * projekto „Integruotų socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas ir jo tęstinumo užtikrinimas * įstaigos veiklos ir socialinių paslaugų plėtra, dalyvaujant 2014-2020 metų veiksmų programos priemonėse * naujų metodų ir formų taikymas socialinio darbo procese * darbuotojų profesinės kompetencijos ir kvalifikacijos kėlimas * savivaldybės gyventojų socialinių paslaugų poreikio tenkinimas * partnerystės plėtojimas su nevyriausybinėmis organizacijomis * rėmėjų paieška ir pritraukimas teikiant paramą skurstantiems asmenims. |

**Išvados.**

1. Demografinio senėjimo pokyčiai lemia socialinių paslaugų poreikio didėjimą.

2. Lyginant su 2012 ­­­- 2014 m. savivaldybėje teiktomis socialines paslaugomis, pastebima, kad didėja, socialinės priežiūros (pagalbos į namus), dienos socialinės globos  paslaugų apimtys.

3. Socialinių paslaugų asmens namuose poreikio nepatenkina savivaldybės skiriami finansiniai ištekliai. Trakų globos ir socialinių paslaugų centras ieško efektyvesnių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo būdų.

4. Įstaigos veiklos organizavimo privalumas - kompleksinė pagalba savivaldybės gyventojams teikiama iš vienos institucijos.

5. Siekiant efektyvesnio socialinių paslaugų organizavimo, būtina investuoti į socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

**2. Planuojamos prioritetinės kryptys**

1. Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) namuose paslaugų savivaldybėje plėtojimas, įgyvendinant naująjį (tęstinį) projektą.

2. Patekimo į skurdą ir socialinę atskirtį prevencija, mažas pajamas gaunančioms ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms lygių galimybių gauti socialines paslaugas ir kitokio pobūdžio socialinę pagalbą, užtikrinimas. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims plėtojimas.

3. Socialinių paslaugų priežiūros, vertinimo ir kontrolės tobulinimas, socialinių paslaugų kokybės gerinimas, siekiant gauti EQUASS paslaugų kokybės sertifikatą.

4. Efektyvus ribotų materialinių išteklių naudojimas, užtikrinant socialinių paslaugų srityje dirbančių darbuotojų socialines garantijas, darbuotojų motyvacijos ir darbo sąlygų gerinimas.

5.Savanorių įtraukimas į bendrą socialinių paslaugų teikimo sistemą.

6. Trakų globos ir socialinių paslaugų centro veiklos viešinimas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_